

RESOLUCIÓ de 10 de maig de 2013, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a llengua catalana i castellana, llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Ensenyament.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC), en el seu article 69 estableix l'objecte i àmbits de l'educació d'adults, entre els quals s'han d'incloure: l'educació general i l'accés al sistema educatiu (competències bàsiques, ensenyaments obligatoris i preparació per a l'accés a diverses etapes educatives), l'educació per adquirir competències transprofessionals (tecnologies de la informació i la comunicació i l'ensenyament de llengües), així com l'educació per a la cohesió i la participació social (acollida formativa a immigrants adults, iniciació a les llengües oficials i la capacitat en l'ús d'estratègies per a l'adquisició de les competències bàsiques).

Per la seva banda, la Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults, en el seu article 2 estableix que un dels objectius d'aquesta formació és procurar que tots els ciutadans adults tinguin la possibilitat d'assolir la formació bàsica que la societat actual demana, i possibilitar el dret que té tota persona a l'actualització i el perfeccionament dels seus coneixements i destreses, d'acord amb les exigències laborals, socials i culturals de la mateixa societat.

La diversitat de necessitats en l'educació d'adults comporta adequar i actualitzar l'oferta educativa dels centres de formació d'adults pel que fa a l'aprenentatge de les llengües catalana i castellana, llengua occitana denominada aranès a l'Aran, així com de les llengües estrangeres.

A l'educació d'adults, els ensenyaments inicials i bàsics, i de les competències per a la societat de la informació, no condueixen a cap titulació acadèmica oficial, sinó que estan orientats a la millora dels coneixements, competències i habilitats de les persones destinatàries per tal de permetre la seva participació activa en la societat, facilitar l'accés a les diferents etapes del sistema educatiu de règim general i, si escau, de règim especial.

Pel que fa a les tecnologies de la informació i la comunicació, mitjançant la Resolució de 19 de juny de 2012, de la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, es van establir els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació als centres i aules de formació d'adults, que depenen del Departament d'Ensenyament. Així, els ensenyaments d'informàtica a l'educació d'adults estan distribuïts, segons les competències digitals que es treballen, en diferents nivells: COMPETIC inicial, COMPETIC 1, COMPETIC 2 i COMPETIC 3, en consonància amb els nivells establerts en el Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

Pel que fa a les llengües que s'imparteixen en els ensenyaments inicials i bàsics, i de les competències per a la societat de la informació a l'educació d'adults, es fa també necessària l'actualització dels corresponents currículums de llengua catalana i castellana, llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, i de llengües estrangeres (anglès/francès), tenint en compte els nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

Per tot això i amb la finalitat d'actualitzar el currículum dels ensenyaments de les llengües oficials a Catalunya, i de llengües estrangeres, en els centres de formació d'adults

Resolc:

1. Els ensenyaments de llengua catalana i castellana, i de llengües estrangeres de l'educació d'adults s'estructuren en els blocs d'ensenyaments i nivells següents:

Blocs d'ensenyaments d'educació d'adults	Llengua	Nivells	Durada	Hores setmanals
Ensenyaments inicials i bàsics	Llengua catalana	Nivell 1	105 h.	(1)
		Nivell 2	140 h.	(2)
		Nivell 3	140 h.	4h.
	Llengua castellana	Nivell 1	105 h.	(1)
		Nivell 2	140 h.	(2)
		Nivell 3	140 h.	4h.
Llengua estrangera	Nivell 1	105 h.	3h.	
Competències per a la societat de la informació	Llengua estrangera	Nivell 2	105 h.	3h
		Nivell 3	105 h.	3h

1. El centre o aula de formació d'adults pot organitzar aquest ensenyament trimestralment o anual, en funció de la demanda i/o necessitats de l'alumnat.
2. El centre o aula de formació d'adults pot organitzar aquest ensenyament quadrimestralment o anual, en funció de la demanda i/o necessitats de l'alumnat.

La llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, s'estructura en els mateixos nivells i durades establerts per a la llengua catalana.

2. S'estableixen els objectius, continguts i criteris d'avaluació dels ensenyaments de llengua catalana, llengua castellana i llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, de l'educació d'adults, que es detallen en l'annex 1 d'aquesta resolució.
3. S'estableixen els objectius, continguts i criteris d'avaluació dels ensenyaments de llengües estrangeres de l'educació d'adults, que es detallen en l'annex 2 d'aquesta resolució.
4. Per cursar un determinat nivell d'alguna de les llengües s'ha d'haver superat el nivell immediatament anterior de la mateixa llengua o bé superar una prova inicial de nivell que s'ha de realitzar en el mateix centre de formació d'adults, que permeti acreditar el nivell adequat de l'alumnat.

En el cas de llengües estrangeres, la superació del nivell 1 d'una llengua del bloc d'ensenyaments inicials i bàsics permet l'accés al nivell 2 de la mateixa llengua estrangera del bloc de les competències per a la societat de la informació.

L'alumnat que després de cursar dues vegades un mateix nivell d'una determinada llengua no el superi, no pot tornar a matricular-se en aquell nivell. Excepcionalment, la direcció del centre de formació d'adults pot autoritzar la matrícula d'un alumne o alumna per tercera vegada, sempre

que el centre disposi de places vacants i donant prioritat a l'alumnat que cursi el nivell per primera vegada.

5. Es considerarà que l'alumnat ha superat un nivell d'una llengua quan hagi assolit els objectius corresponents, en aquest cas rebrà la qualificació d'"Apte". En cas contrari, se'l qualificarà com a "No apte" del nivell corresponent. La superació de cadascun dels nivells de les diferents llengües dóna dret a l'obtenció d'un certificat acreditatiu emès pel centre de formació d'adults, en què es farà constar, si escau, la correspondència del nivell assolit amb el seu equivalent segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües
6. Els ensenyaments de llengua catalana i castellana, de llengua occitana denominada aranès a l'Aran, i de llengües estrangeres establerts en aquesta resolució, s'han d'aplicar en els centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Ensenyament, a partir del curs 2013-2014. Les correspondències amb els ensenyaments anteriors d'aquestes llengües impartits a l'educació d'adults es recullen a l'annex 3 d'aquesta resolució.
7. Les correspondències entre els nivells de referència del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR) i els diferents nivells de llengua catalana, llengua occitana denominada aranès a l'Aran, llengua castellana i de llengua estrangera què es regulen en aquesta resolució, es recullen a l'annex 4 d'aquesta resolució.
8. L'equivalència dels nivells de llengua catalana/aranesa que es regulen en aquesta resolució amb els títols actuals de la Secretaria de Política Lingüística es recullen a l'annex 5.
9. Els models de certificats de qualificacions, expedient acadèmic, actes d'avaluació parcials i acta d'avaluació final per als ensenyaments de llengües a l'educació d'adults s'adjunten a l'annex 6.
10. Es deixa sense efectes la Resolució de 14 de maig de 2007, per la qual s'establien els objectius i continguts dels ensenyaments inicials i bàsics i de les competències per a la societat de la informació, d'aplicació a la xarxa de centres i aules de formació de persones adultes, de titularitat de la Generalitat de Catalunya.
11. La Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat revisarà els objectius, continguts i competències dels ensenyaments que s'estableixin en aquesta resolució amb la col·laboració de la Inspecció d'Educació en l'exercici de les funcions que li són pròpies.

Barcelona, 10 de maig de 2013

Teresa Pijoan i Balcells
Directora general d'Educació Secundària
Obligatòria i el Batxillerat

ANNEX 1

Currículum dels ensenyaments de llengua catalana, llengua castellana i llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, per a l'educació d'adults.

INTRODUCCIÓ

En el marc dels nous reptes de la Catalunya del segle XXI, immersa en un món globalitzat i canviant, plural, multilingüe i multicultural, l'aprenentatge i l'ús de les llengües esdevé una necessitat urgent i prioritària, ja que té per objectiu que els adults nouvinguts així com els ciutadans del país siguin capaços de comunicar-se i expressar-se mitjançant el llenguatge, per poder conviure, participar i integrar-se a la societat actual, desenvolupar-se personalment, facilitar la interrelació amb persones d'altres cultures, fomentar la inclusió social així com accedir al món laboral i entendre i conèixer millor la realitat que ens envolta.

D'acord amb l'Estatut, la Llei de política lingüística i la LEC, el català és la llengua pròpia i oficial de Catalunya. El català és, a més, la llengua vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament. El castellà és també llengua oficial a Catalunya. L'aprenentatge d'aquestes llengües és bàsic per al foment de la participació i la cohesió social, cal garantir-ne l'ensenyament i fomentar-ne l'ús, la difusió i el coneixement. La llengua occitana és la llengua pròpia de la Val d'Aran i és oficial a Catalunya.

Els ensenyaments d'aquestes llengües, fonamentals dins l'oferta educativa dels centres i aules de formació d'adults, tenen com a finalitat l'adquisició de la competència comunicativa lingüística per formar parlants que puguin comunicar-se amb suficient fluïdesa per resoldre la major part de situacions de la vida quotidiana, tant pel que fa a l'expressió com a la producció, oral i escrita, en diferents suports i mitjançant també els llenguatges audiovisuals i, per tant, que esdevinguin suficientment autònoms per respondre a les seves necessitats personals, professionals, públiques i educatives.

A l'hora d'establir en cada centre la programació modular i seqüenciada per unitats didàctiques amb les activitats d'aprenentatge i d'avaluació, en els diferents nivells de concreció d'aquest currículum, cal tenir en compte que les persones destinatàries d'aquests cursos són d'edats diferents i de procedència lingüística i cultural diversa, amb un bagatge de coneixements educatius i de nivell cultural heterogeni, i amb diferents necessitats i interessos. Les programacions didàctiques han de partir de situacions significatives i funcionals, tan reals com sigui possible i en contextos diferents, i han de fomentar la reflexió sobre la pràctica i el propi procés d'aprenentatge.

És important vetllar per l'ús d'un llenguatge no sexista ni androcèntric, que sigui respectuós amb la diversitat.

Pel que fa a l'enfocament metodològic a l'aula, aquest ha de considerar l'aprenent/a com a eix fonamental del procés d'ensenyament-aprenentatge i ha de poder interactuar activament en aquest procés. L'ensenyament de la llengua ha de ser globalitzat i cal garantir un aprenentatge significatiu. D'acord amb el *Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar* (d'ara endavant MECE), la metodologia didàctica ha de ser orientada a l'acció i s'ha de basar en l'enfocament comunicatiu, perquè prioritza el desenvolupament de les habilitats lingüístiques i comunicatives de l'aprenent/a.

Així mateix, per a l'ensenyament de les llengües en el context de l'aula és important utilitzar metodologies dialògiques que permetin a l'aprenent/a autoregular i implicar-se activament en el propi procés d'aprenentatge, fomentar l'ús de la conversa i el treball oral, i utilitzar materials diversos en suports variats, tant a partir de l'ús de documents autèntics (dels mitjans de comunicació, de la xarxa virtual...) com de materials didàctics especialment dissenyats per a l'aula.

L'avaluació ha de ser l'eina que permeti assolir l'autoregulació del propi aprenentatge i adequar els ensenyaments a les característiques de cada aprenent/a. En aquest sentit, l'avaluació ha d'estar dissenyada perquè permeti valorar si l'aprenent/a ha assolit les competències, els objectius, els continguts i les actituds.

El professorat ha d'avaluar l'adquisició dels objectius i de les competències de l'alumnat durant tot el procés d'aprenentatge, mitjançant activitats de caràcter avaluable permanentment (avaluació continuada) que facilitin l'assimilació i el desenvolupament progressiu d'aquests, i d'acord amb els criteris d'avaluació establerts.

En cap cas la realització de l'avaluació contínua ha d'impedir la realització d'una o diferents activitats de caire final. Ara bé, l'avaluació contínua ha de servir de preparació a l'alumnat de cara a l'activitat final d'avaluació ja que, per coherència, aquesta activitat final ha de mantenir l'estructura de les activitats realitzades al llarg del curs.

Així doncs, els objectius de l'avaluació són:

- Proporcionar a l'alumnat informació perquè prengui consciència i autoreguli el seu procés d'aprenentatge.
- Donar al professorat informació i recursos per revisar les programacions, les actuacions docents a l'aula i el funcionament del projecte curricular de centre (PCC).
- Comprovar l'assoliment dels objectius i competències de l'alumnat.
- Permetre l'equivalència i la corresponent certificació dels ensenyaments cursats.
- Facilitar a l'administració informació per poder establir mesures que millorin els resultats obtinguts i facilitin la revisió i reorientació del desenvolupament del disseny curricular.

Marc curricular

L'ordenació curricular dels ensenyaments de la llengua catalana, la llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, i la llengua castellana per a les persones adultes té en compte les orientacions, les competències i els criteris establerts en el MECR.

D'acord amb els nivells comuns de referència del MECR, el currículum s'ha estructurat en tres nivells (nivell 1, nivell 2 i nivell 3), que es relacionen amb els següents: *nivell d'usuari/ària bàsic/a A1*, *nivell d'usuari/ària bàsic/a A2* i *nivell d'usuari/ària independent B1*. Al finalitzar cadascun dels nivells d'aprenentatge, l'aprenent/a haurà d'haver assolit els objectius que s'estableixen en aquest currículum per a cada nivell, que són consecutius i d'adquisició gradual.

D'aquesta manera, el nivell 1 té per finalitat que l'aprenent/a sigui capaç de comunicar-se en la nova llengua per respondre a les necessitats personals més immediates i de subsistència, i sobre temes molt familiars o del seu entorn més proper (per aquest motiu, en aquest nivell tenen més pes les capacitats de comprensió que les d'expressió, d'una banda, i les orals que les escrites, de l'altra). El nivell 2 té per finalitat que l'aprenent/a pugui comunicar-se en situacions properes i habituals, relacionades amb la vida quotidiana i amb el seu àmbit laboral. Finalment, el nivell 3 té per finalitat que l'aprenent/a sigui capaç d'expressar-se amb suficient fluïdesa per comunicar-se i mantenir la interacció en contextos coneguts i sobre temàtiques generals o d'interès personal, i fer front de manera flexible a situacions habituals, en la variant estàndard de l'entorn d'aprenentatge.

Aquest currículum té com a referent les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic (per competència s'entén el conjunt de coneixements, habilitats i actituds que permeten a una persona realitzar accions), incloses en els documents d'orientacions per al desplegament de les competències de llengua i literatura (catalana i castellana) de l'alumnat de l'educació primària i de l'educació secundària obligatòria.

Les competències que l'aprenent/a haurà d'haver desenvolupat al finalitzar l'aprenentatge de cada una de les llengües (nivell 3) s'han agrupat en tres dimensions: la dimensió comunicativa (inclou la comprensió lectora, l'expressió escrita i la comunicació oral), la dimensió literària i la dimensió actitudinal. Algunes competències tenen continguts comuns, per tant les competències i les dimensions estan interrelacionades. Per exemple, la dimensió literària manté relacions amb la dimensió comunicativa pel que fa a la lectura i comprensió de textos de tipus literari. O l'expressió escrita manté relacions amb la comunicació oral pel que fa a les diferents tipologies textuais.

La dimensió comunicativa es concreta de la manera següent: la comunicació oral, que és la capacitat de produir i comprendre textos orals de tipologia diversa i d'interactuar oralment en situacions comunicatives; la comprensió lectora, que fa referència a l'adquisició de les habilitats de lectura de textos escrits en diferents formats i suports; i l'expressió escrita, que inclou les habilitats d'escriptura de textos de tipologia diversa, en diferents formats i suports i d'acord amb la situació comunicativa.

La dimensió comunicativa té com a finalitat desenvolupar la competència comunicativa lingüística, la qual és l'eix vertebrador d'aquest currículum i és, a la vegada, la base de tots els aprenentatges, ja que el llenguatge és l'instrument de comunicació que fa possible l'accés i gestió de la informació, la construcció i comunicació del coneixement, la representació, interpretació i comprensió de la realitat, i l'organització i autoregulació del pensament, les emocions i la conducta. Comunicar és, per tant, fonamental per a la comprensió significativa de les informacions i la construcció del coneixement i del pensament.

Atès que la competència comunicativa lingüística és una competència transversal i el fonament de qualsevol aprenentatge, capacita l'aprenent/a per comprendre, interpretar i expressar la realitat que ens envolta i el món; interactuar i dialogar amb altres persones i apropar-se a altres cultures; integrar, comprendre, valorar i comunicar la seva cultura i sentiments, i gaudir escoltant, observant, llegint o expressant-se. D'aquesta manera es contribueix al desenvolupament de l'autoestima i confiança en un mateix i a l'assoliment d'una plena identitat individual, social i personal, i es facilita també la participació com a ciutadans actius i integrats socialment.

L'adquisició d'aquesta competència implica ser capaç d'expressar i interpretar conceptes, pensaments, sentiments, fets i opinions de forma oral, escrita i per mitjans audiovisuals, fent servir el propi cos i les tecnologies de la informació i la comunicació, i d'interactuar lingüísticament de forma adequada i creativa en diferents contextos socials i culturals (com l'educació i la formació, la vida privada i professional i l'oci).

Així mateix, és imprescindible per cohesionar els grups humans: acceptar i realitzar crítiques constructives; posar-se en el lloc de l'altre de manera empàtica; respectar opinions diferents a les pròpies amb sensibilitat i esperit crític, i treballar en grup de manera cooperativa.

La dimensió literària és la capacitat de valorar, comprendre i gaudir de la lectura de textos literaris. Aquesta dimensió s'inclou en els nivells 2 i 3, perquè la capacitat de llegir, valorar i comentar textos literaris és una competència que es pot desenvolupar a partir d'un segon nivell d'aprenentatge de la llengua.

La dimensió actitudinal inclou les competències que fan referència a les actituds com a predisposicions mentals a comportar-se d'una manera consistent i persistent davant determinades situacions. Els objectius, continguts i criteris d'avaluació relatius a aquestes competències són comuns per als tres nivells, perquè es manifesten de forma contínua i no gradual.

Competències per dimensions

En aquest apartat es descriuen les competències que l'aprenent/a haurà d'haver desenvolupat al finalitzar el nivell 3 d'aprenentatge de la llengua, per a cada dimensió.

DIMENSIÓ COMUNICATIVA

Comunicació Oral

1. Mantenir una conversa cara a cara en llenguatge estàndard articulat amb una claredat i fluïdesa raonables, sobre un tema familiar o quotidià, utilitzant estratègies d'interacció oral d'acord amb la situació comunicativa.
2. Comprendre l'essencial de missatges orals emesos en qualsevol situació comunicativa quotidiana o pels mitjans de comunicació sobre temes d'interès personal, si l'articulació és relativament lenta i clara.
3. Produir de manera autònoma textos i exposicions orals breus i preparats sobre temes propers, amb la precisió, fluïdesa, coherència, cohesió i correcció lingüística suficient per fer-lo intel·ligible, emprant recursos i estratègies d'acord amb la intenció comunicativa.

Comprensió lectora

4. Llegir amb la fluïdesa suficient per comprendre i obtenir informació i valorar textos escrits, sobre temes habituals o propers.
5. Desenvolupar estratègies de comprensió de textos per obtenir informació i interpretar-los.

Expressió escrita

6. Planificar l'escrit d'acord amb la situació comunicativa i a partir de la generació d'idees i de la seva organització.
7. Escriure textos senzills i ben cohesionats de tipologies diverses i en diferents suports, sobre temes propers o d'interès personal, amb un lèxic i estructura adequats a la situació comunicativa i amb una correcció lingüística suficient per fer-los comprensibles.
8. Utilitzar tècniques i recursos per revisar i millorar el text escrit.

DIMENSIÓ LITERÀRIA

9. Transmetre les percepcions personals que sorgeixen de la lectura de textos literaris, i gaudir-ne.
10. Valorar el text literari com a recurs per transmetre emocions, sentiments, realitats i ficcions, tot reconeixent el seu valor estètic.
11. Reconèixer algunes obres rellevants de la literatura.

DIMENSIÓ ACTITUDINAL

1. Prendre la iniciativa i adquirir autonomia en la lectura, escolta, interacció i producció oral i escrita de la llengua que s'està aprenent.
2. Manifestar respecte, interès i comprensió envers la llengua que s'aprèn i la diversitat lingüística i cultural d'arreu.
3. Manifestar una actitud positiva i oberta cap a l'aprenentatge i ús de la llengua.
4. Mostrar una actitud de confiança en la pròpia capacitat d'aprenentatge i ús de les llengües i participar activament en el control i l'avaluació del propi aprenentatge.
5. Valorar l'ús de les TIC com a mitjà d'aprenentatge i de comunicació.
6. Mostrar iniciativa per usar estratègies que permetin resoldre de forma autònoma situacions comunicatives reals de l'entorn proper.

NIVELL 1

Dimensió comunicativa

Comunicació oral

<i>Objectius</i>	<i>Continguts</i>	<i>Criteris d'avaluació</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre i utilitzar expressions quotidianes i frases simples que continguin vocabulari bàsic per respondre a necessitats immediates o per parlar sobre temes habituals o molt familiars. - Seguir globalment un text o una intervenció oral si és breu i s'articula de manera lenta i clara. - Comprendre instruccions i indicacions orals senzilles i breus, formulades lentament. - Descriure de forma breu i elemental una persona, lloc o objecte. - Donar i demanar informació sobre un mateix, aspectes familiars o l'entorn immediat. - Mantenir intercanvis socials curts, utilitzant les fórmules lingüístiques bàsiques de cortesia, de relació social i per regular l'acció. - Interactuar de manera senzilla 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema vocàlic i consonàntic de la llengua. Discriminació i producció dels sons propis de la llengua. - Expressions i vocabulari d'ús molt freqüent, referit a objectes o persones, trets identificatius de persones, llocs o objectes, detalls personals, l'entorn immediat (la família, la llar, l'entorn proper...), situacions quotidianes (les rutines, les activitats quotidianes, els transports, les compres...) i necessitats bàsiques. - Referències temporals (dates, moment del dia, dia de la setmana...), quantitatives (els números, els diners, l'hora...), qualitatives i espaials bàsiques. - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i conjuncions per unir paraules o grups de paraules, bàsiques i d'ús freqüent. Verbs més freqüents en present i introducció a les formes simples del passat i del futur. Introducció o la flexió regular del gènere i nombre dels noms, determinants i qualificadors. Introducció a les concordances verbals. - Construcció i ús de l'oració simple (declarativa, interrogativa, imperativa i exclamativa). - Connectors elementals per unir paraules o grups de paraules. - Característiques bàsiques (estructures lingüístiques bàsiques, formes de cortesia més utilitzades...) dels textos orals més habituals (la conversa quotidiana cara a cara, la descripció, la narració, la instrucció). - Funcions comunicatives més habituals, mitjançant 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre i utilitzar vocabulari i expressions bàsiques, relacionades amb detalls personals i necessitats concretes i bàsiques. - Utilitzar vocabulari i estructures lingüístiques bàsiques per descriure aspectes de temps, lloc, quantitats i qualitats de persones o objectes, d'acord amb la situació comunicativa.. - Comprendre i produir frases simples relacionades amb àrees de prioritat immediata (sobre informació personal bàsica, lloc de residència...), emprant algun element per a la coherència del text, connectors bàsics per enllaçar paraules o grups de paraules i formes verbals simples i d'ús freqüent, en present, passat o futur, d'acord amb la situació comunicativa. - Identificar la temàtica, la situació comunicativa, els interlocutors/es i els paràmetres d'espai i temps d'una conversa elemental i quotidiana, en format àudio o audiovisual. - Comprendre globalment una conversa quotidiana senzilla, un text o una intervenció oral breu (una ordre, una informació concreta...), si és lenta i s'articula amb claredat, sobre temàtiques habituals de la vida quotidiana o per satisfer necessitats immediates. - Seguir instruccions o indicacions orals, breus i senzilles, relacionades amb la vida quotidiana o que tenen lloc a l'aula, que siguin formulades de manera lenta (indicacions per anar a un lloc, ingredients per elaborar una recepta de cuina...). - Descriure les característiques bàsiques d'un mateix, la família, llocs o objectes, emprant vocabulari d'ús molt freqüent i frases senzilles i aïllades.

<p>en les situacions quotidianes més immediates, si l'interlocutor/a s'adreça d'una manera lenta i clara.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar estratègies verbals i no verbals i exercitar habilitats comunicatives empàtiques i assertives per facilitar i millorar la comunicació oral. 	<p>fórmules i expressions elementals. Informar i obtenir informació: de persones o llocs; demanar identificació o identificar persones o coses... Regular l'acció: demanar un favor, demanar un ajut, expressar intenció o voluntat de fer alguna cosa, donar ordres... Fórmules bàsiques de cortesia i de relació social i marcadors lingüístics: saludar; presentar/-se o presentar algú, respondre a una presentació; acomiadar/-se; adreçar-se a algú; convidar, acceptar i refusar una invitació, agrair i respondre a un agraïment, disculpar-se o acceptar disculpes, interpel·lar o respondre a una interpel·lació, fer oferiments, expressions de cortesia, felicitar o respondre a una felicitació...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elements bàsics per a la coherència del text oral i adequació a la intenció comunicativa. - Estratègies verbals d'interacció per participar en una situació comunicativa de l'entorn immediat o habitual: demanar la paraula, presentar-se o acomiadar-se usant les fórmules de cortesia... - Estratègies de compensació en la producció oral: demanar el significat de mots desconeguts, repetir o sol·licitar repetició o lletreig, demanar a algú que parli més a poc a poc... - Recursos paralingüístics i del llenguatge no verbal, com a suport per facilitar l'expressió i la comprensió de la llengua. - El coneixement metalingüístic per a la producció i millora dels textos orals. - Els exponents lingüístics més elementals de la comunicació oral, adequats a la funció comunicativa. - Introducció als patrons bàsics de ritme, entonació i accentuació de paraules i enunciats. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar i respondre preguntes sobre un mateix o l'entorn immediat, amb expressions elementals relacionades amb aspectes personals i socials (lloc de residència, amistats i coneixences, objectes, animals...), si cal, amb l'ajuda de l'interlocutor. - Utilitzar expressions i frases elementals de cortesia per establir contacte social: per presentar-se, presentar una altra persona, saludar o acomiadar-se, agrair... - Utilitzar fórmules lingüístiques bàsiques per regular l'acció: demanar consell, demanar ajuda, acceptar o rebutjar un oferiment o una invitació... - Participar en situacions comunicatives quotidianes (simulades) o de l'entorn acadèmic, utilitzant frases simples i aïllades, amb l'ajuda de l'interlocutor/a i, si cal, utilitzant estratègies verbals, no verbals i elements paralingüístics. - Produir el text oral amb una pronúncia que permeti fer-lo intel·ligible i, si cal, utilitzar recursos del llenguatge no verbal i estratègies de compensació per facilitar la comunicació: elements d'íctics, repeticions, reformulacions, pauses...
---	--	---

Comprensió lectora

Objectius	Continguts	Criteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre globalment el contingut d'escrits de les tipologies textuais bàsiques, curts, clars i senzills sobre l'entorn immediat, situacions quotidianes o útils per resoldre necessitats bàsiques. - Llegir i comprendre missatges de la vida quotidiana que van acompanyats de suports visuals. - Comprendre descripcions breus i elementals de persones, llocs o objectes. - Llegir textos instructius senzills i ser capaç de seguir-ne les indicacions, referits a situacions habituals de l'àmbit acadèmic, personal o social. - Aplicar algunes estratègies per facilitar la comprensió lectora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expressions i vocabulari d'ús molt freqüent, referit objectes o persones, trets identificatius de persones, llocs o objectes, detalls personals, l'entorn immediat (la família, la llar, l'entorn proper...), situacions quotidianes (les rutines, les activitats quotidianes, els transports, les compres...) i necessitats bàsiques. - Referències temporals (dates, moment del dia, dia de la setmana...), quantitatives (els números, moment del dia...), qualitatives i espaials bàsiques. - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i conjuncions per unir paraules o grups de paraules, bàsiques i d'ús freqüent. Verbs més freqüents en present i introducció a les formes simples del passat i del futur. Introducció o la flexió regular del gènere i nombre dels noms, determinants i qualificadors. Introducció a les concordances verbals. - L'oració simple (declarativa, interrogativa, imperativa i exclamativa). - Connectors elementals per unir paraules o grups de paraules. - Característiques bàsiques de les tipologies textuais més habituals: la narració, la descripció, la instrucció, textos d'ús social, textos discontinus, la nota, el correu electrònic, la postal... - Estratègies afavoridores del procés de comprensió lectora: anticipació, identificació de mots, títols o imatges... - Fonts en paper i digitals per facilitar la comprensió del text escrit (p. e. diccionaris). 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconèixer i comprendre paraules i expressions bàsiques i frases simples referides al present, passat o futur, relacionades amb característiques personals, l'entorn immediat i situacions quotidianes. - Identificar l'emissor, el receptor i el tema d'un text escrit, breu i senzill, sobre temes quotidians o de l'entorn proper, amb ajuda del suport visual, si és el cas. - Identificació de la informació bàsica de missatges escrits verbals i/o icònics útils per resoldre necessitats immediates o situacions de la vida quotidiana: cartells, rètols, senyals o símbols en llocs públics; plànols; horaris de transports públics; inventaris... - Comprendre els missatges senzills i breus d'una postal, nota, correu electrònic... sobre temes habituals o quotidians. - Comprendre el contingut global (identificació de la informació bàsica i el tema) de textos d'ús social (com fullets informatius, cartells o rètols en llocs públics o anuncis breus) o textos relacionats amb l'entorn immediat o situacions quotidianes (p. e. una narració de les rutines diàries), tots ells breus i escrits amb un llenguatge senzill i/o acompanyats d'imatges, llegits frase per frase. - Comprendre una descripció breu i senzilla d'una persona, lloc o objecte conegut. - Seguir instruccions escrites, breus i senzilles, que siguin explicades lentament i que continguin imatges o es donin en situacions habituals de l'àmbit acadèmic, personal o social: com desenvolupar una tasca a l'aula, indicacions per arribar a un lloc... - Respondre a preguntes directes i breus sobre el contingut d'un text molt senzill. - Aplicar estratègies satisfactòries per a la comprensió de textos, com l'observació d'imatges i lectura del títol d'un text per fer hipòtesis sobre el tema d'aquest. - Consultar fonts en paper i digitals per comprendre el significat de mots.

Expressió escrita

Objectius	Continguts	Criteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Escriure paraules, expressions senzilles i oracions simples sobre un mateix, situacions quotidianes, l'entorn immediat o per atendre una necessitat personal. - Produir frases senzilles per descriure característiques bàsiques de persones, objectes o llocs. - Escriure frases instructives senzilles. - Demanar o transmetre per escrit informació o detalls personals. - Produir textos molt breus, de les tipologies textuals bàsiques, generant sèries de frases simples i a partir de models: postals, notes, correus electrònics... 	<ul style="list-style-type: none"> - Correspondència so-grafia. - Introducció als signes gràfics (els accents, signes de puntuació principals, l'ús de majúscules). - Repertoris i famílies lèxiques relacionades amb característiques personals, necessitats bàsiques, l'entorn immediat i situacions quotidianes: detalls personals, la família, la llar, l'entorn, les activitats quotidianes, les rutines, els transports, els serveis, la feina, l'oci... - Referències temporals (dates, moment del dia, dia de la setmana...), quantitatives (els números, moment del dia...), qualitatives i espaials bàsiques. - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i conjuncions per unir paraules o grups de paraules, bàsiques i d'ús freqüent. Verbs més freqüents en present i introducció a les formes simples del passat i del futur. Introducció o la flexió regular del gènere i nombre dels noms, determinants i qualificadors. Introducció a les concordances verbals. - Iniciació als elements constituents de l'oració (subjecte, verb i complements). L'ordre dels elements de la frase. - L'oració simple (declarativa, interrogativa, imperativa i exclamativa). - Introducció de normes ortogràfiques bàsiques. - Connectors elementals per unir paraules o grups de paraules. - Característiques bàsiques de les tipologies textuals més habituals: la narració, la descripció, la instrucció, la nota, el correu electrònic, la postal... 	<ul style="list-style-type: none"> - Escriure paraules o frases simples per satisfer necessitats personals immediates: llistes de la compra, una adreça, un telèfon, una nota... - Utilitzar lèxic bàsic, relacionat amb un mateix, l'entorn immediat, rutines i situacions concretes. - Utilitzar vocabulari i estructures lingüístiques bàsiques per descriure aspectes de temps, lloc, quantitats i qualitats de persones o objectes. - Escriure expressions senzilles i frases simples i ordenades, sobre un mateix, l'entorn immediat o situacions quotidianes (el lloc on es viu, la feina, la família, l'entorn, rutines diàries...), emprant connectors bàsics per enllaçar paraules o grups de paraules i formes verbals simples i d'ús freqüent, en present, passat o futur, d'acord amb la situació comunicativa. - Escriure frases simples per descriure les característiques bàsiques sobre un mateix, persones conegudes, imatges, objectes o llocs propers (la família, el lloc on es viu...). - Escriure frases instructives senzilles per satisfer necessitats immediates o que es donen en l'àmbit acadèmic o d'altres contextos habituals. - Preguntar o donar per escrit informació personal. - Omplir formularis amb dades personals. - Reproduir o produir textos escrits senzills a partir d'un model (p. e. modificant frases o paràgrafs), sobre temàtiques de l'entorn immediat, amb l'ajuda del diccionari, si escau. - Reconèixer els elements del text que s'ha d'escriure segons la situació comunicativa (el canal d'expressió, l'objectiu i el receptor). - Utilitzar algun element per a la coherència del text escrit (p.e. generar i ordenar les frases i les idees del text amb l'ajuda de

	<ul style="list-style-type: none">- Elements bàsics per a la coherència del text escrit i adequació a la intenció comunicativa.- Introducció a l'ortografia bàsica del text escrit.- Símbols i abreviatures més freqüents en llenguatge escrit.- Coneixement metalingüístic. Estratègies de revisió, correcció i millora de textos escrits (ús de diccionaris, reculls de normes ortogràfiques...). Aspectes de la presentació formal del text escrit.- Les TIC com a mitjà de comunicació escrita.	<p>models).</p> <ul style="list-style-type: none">- Usar els signes de puntuació més bàsics, per donar fluïdesa i cohesió al text escrit.- Utilitzar els signes gràfics, respectar l'ortografia natural i mostrar alguns coneixements d'ortografia i morfologia de base en les frases escrites.
--	---	--

NIVELL 2

Dimensió comunicativa

Comunicació oral

Objectius	Continguts	Criteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre i utilitzar frases senzilles amb vocabulari d'ús freqüent, enllaçades amb connectors simples i amb formes verbals simples adequades a la situació comunicativa, sobre temes quotidians o d'importància immediata. - Comprendre els punts principals i extreure informació específica de missatges orals breus, senzills i clars. - Comprendre el sentit general i extreure informació essencial de textos orals o converses breus, senzilles i clares, en llengua estàndard, contextualitzades i sobre temes coneguts, per satisfer necessitats concretes. - Identificar la intenció comunicativa de missatges orals clars, breus i senzills. - Copsar la informació essencial de notícies en format audiovisual, si el comentari s'acompanya d'imatges. - Interactuar en situacions ben 	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidació dels sons vocàlics i consonàntics propis de la llengua. Introducció a les elisions, enllaços fònics, emmudiments, sonoritzacions i ensordiments. - Expressions i vocabulari d'ús freqüent referit a temàtiques quotidianes o properes: les compres, rutines, l'ocupació laboral, informació personal i familiar bàsica... - Referències temporals, quantitatives, qualitatives i espaials d'ús freqüent. - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i conjuncions més freqüents. Verbs més freqüents, en present i formes simples del passat i del futur. Verbs regulars i irregulars més freqüents i concordances verbals. - L'oració simple (declarativa, interrogativa, imperativa i exclamativa) i iniciació a l'oració composta coordinada i subordinada. - Connectors simples per unir frases o grups de paraules. - Característiques principals (estructures lingüístiques bàsiques, formes de cortesia més utilitzades...) dels textos orals més habituals: la conversa informal, l'exposició, la narració, la descripció, la instrucció, el diàleg telefònic, textos orals dels mitjans de comunicació o d'altres mitjans audiovisuals com l'anunci, textos d'ús social, l'entrevista... - Trets i diferències principals dels registres més 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar vocabulari i expressions bàsiques i d'ús quotidià, així com els indicadors espaials, temporals, quantitius i qualitius d'ús freqüent, per fer front a situacions quotidianes o respondre a necessitats simples i concretes. - Comprendre i produir frases amb estructures lingüístiques i gramaticals senzilles i enllaçades amb connectors simples, formes verbals simples en present, passat o futur i les formes de cortesia d'acord amb la situació comunicativa, i amb l'ajuda de l'interlocutor/a, si és necessari, per comunicar-se en situacions quotidianes o de prioritat immediata. - Comprendre els punts principals de converses o textos breus i senzills en llenguatge estàndard, sobre temes habituals o propers, sempre que la parla sigui clara i lenta. - Identificar la informació essencial, el tema, el context i la situació espai-temps d'un missatge oral o conversa breu i pronunciada d'una manera lenta i clara, enregistrada en format àudio o audiovisual, sobre temes habituals i previsibles en contextos propers: una conversa informal i quotidiana entre amics, una conversa en el supermercat, en un hospital o en un transport públic, una entrevista senzilla... - Identificar la intenció comunicativa i la informació rellevant de missatges orals clars, breus i senzills, acompanyats o no d'imatges (com avisos megafònics o anuncis). - Identificar el tema d'una discussió portada a terme lentament i articulada amb claredat. - Identificar la idea principal de missatges i notícies properes en format audiovisual i acompanyades d'imatges, sempre que la

<p>estructurades i en converses curtes, sobre temes familiars i en contextos habituals i previsibles, utilitzant estructures lingüístiques i formes de cortesia senzilles i adequades a la tipologia textual.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercanviar idees i informacions sobre temes corrents en situacions previsibles de la vida quotidiana. - Expressar opinions sobre temes propers, amb termes i argumentacions senzilles. - Expressar sentiments, estats físics o anímics, utilitzant un vocabulari d'ús freqüent o habitual. - Narrar una història, experiències personals o fets concrets presents o passats, i plans o projectes futurs de forma breu i elemental, amb l'ajuda d'un guió o suport. - Descriure aspectes o activitats quotidianes (la família, rutines, aficions, la feina...), persones o llocs. - Exposar un tema o situació familiar o quotidiana, de manera elemental i preparada prèviament, i respondre a preguntes directes i senzilles sobre el seu contingut. - Donar i seguir directrius o 	<p>habituals de la llengua oral: formal, informal, estàndard... Diferències rellevants en l'ús del codi oral i l'escrit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funcions comunicatives habituals, mitjançant fórmules i expressions freqüents. Informar i obtenir informació: sobre activitats, fets o esdeveniments, verificar informacions, descriure o narrar experiències o activitats presents o passades, enunciar fets futurs, comparar, evocar, expressar intenció o voluntat de fer alguna cosa... Regular l'acció: demanar consell, demanar o donar instruccions, proposar, demanar autorització... Fórmules freqüents de cortesia i de relació social i marcadors lingüístics (p. e. iniciar i mantenir un contacte telefònic). - Sentiments, estats físics i anímics, expressats amb vocabulari d'ús freqüent o habitual: expressar què agrada o no agrada, estats físics o anímics bàsics... - Opinions o valoracions, expressades amb argumentacions senzilles. - Estratègies verbals d'interacció per participar en una situació comunicativa: demanar la paraula, presentar-se o acomiadar-se usant les fórmules de cortesia... - Estratègies de compensació en la producció oral: demanar aclariments o repeticions, demanar o donar informació de mots o enunciats desconeguts, parafrasejar, usar elements díctics... - Recursos paralingüístics i del llenguatge no verbal, com a suport per facilitar l'expressió i la comprensió de la llengua. - El coneixement metalingüístic per a la producció i millora dels textos orals. - Els exponents lingüístics de la comunicació oral, d'acord a la funció comunicativa. - Elements per a la coherència del text oral: ordenació lògica de les idees, estructuració del text d'acord amb 	<p>pronunciació de l'emissor sigui lenta i clara (com esdeveniments).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en situacions comunicatives ben estructurades (simulacions de converses col·loquials amb amics, converses telefòniques...) i que facin referència a situacions habituals de la vida quotidiana (com els desplaçaments, els allotjaments, els àpats o les compres), tot intercanviant informacions o idees. - Intervenir puntualment de forma improvisada en converses curtes sobre temes coneguts, utilitzant estratègies verbals i no verbals. - Interactuar en converses breus que exigeixen un intercanvi senzill i directe d'informació, sobre temes i activitats properes (com transaccions quotidianes en botigues, oficines de correus o entitats bancàries). - Expressar l'opinió personal sobre un tema concret i proper, amb argumentacions breus i senzilles. - Expressar, amb vocabulari d'ús freqüent o habitual, sentiments o estats físics. - Narrar una història, experiències personals o fets concrets presents o passats, de forma senzilla i entenedora, amb l'ajuda d'un guió o suport. - Narrar plans o projectes futurs de forma breu, senzilla i entenedora, amb l'ajuda d'un guió o suport. - Descriure de manera senzilla i breu aspectes o activitats quotidianes (la família, rutines, aficions, la feina...), persones o llocs (característiques, estats...), utilitzant expressions i vocabulari d'ús freqüent. - Fer una exposició elemental i breu, sobre temes familiars i preparada prèviament, utilitzant recursos expressius i amb el ritme adequat per fer-se entendre, i respondre a preguntes directes i senzilles sobre el seu contingut, si cal, amb ajuda. - Seguir i donar instruccions i indicacions expressades de forma planera i que es donen en situacions quotidianes o en l'entorn acadèmic: indicacions per arribar a un lloc, ús d'aparells senzills, indicacions mèdiques... - Utilitzar estratègies de planificació per produir textos orals sobre
---	--	---

<p>instruccions orals simples.</p> <ul style="list-style-type: none">- Utilitzar estratègies verbals i no verbals i exercitar habilitats comunicatives empàtiques i assertives per facilitar i millorar la comunicació oral.	<p>la tipologia textual (inici, desenvolupament i conclusió d'una conversa o tancament d'un text oral) i adequació a la intenció comunicativa.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elements lingüístics i discursius essencials (morfosintàctics, lèxics, connectors d'ús freqüent...) per a la cohesió del text oral.- Característiques lingüístiques i recursos específics propis de les tipologies textuales orals.- Patrons bàsics de ritme, entonació i accentuació de paraules i enunciats. Dicció i ritme de les frases.	<p>temes propers, i presentar el text amb una estructura ordenada i coherent.</p> <ul style="list-style-type: none">- Utilitzar, en el text oral preparat, elements lingüístics per a la cohesió interna de les idees i produir-lo amb un ritme, entonació i dicció adequats per fer-lo comprensible globalment i, si cal, utilitzar recursos del llenguatge no verbal i estratègies de compensació per facilitar la comunicació: elements dítics, repeticions, reformulacions, pauses....- Utilitzar estratègies per participar en una conversa o una discussió: demanar la paraula, demanar aclariments...
--	---	---

Comprensió lectora

Objectius	Continguts	Criteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Iniciar-se en la lectura en veu alta de textos curts i senzills, sobre temes propers. - Llegir i comprendre la idea global, la intenció comunicativa i la informació específica de textos de les tipologies textuais bàsiques, curts i senzills, en llengua estàndard i sobre temes familiars, habituals, d'interès general o relacionats amb la feina, que continguin vocabulari d'ús freqüent i quotidià i estructures lingüístiques i gramaticals senzilles. - Identificar informació específica en textos curts de la premsa escrita que descriguin fets. - Extreure les idees principals i resumir textos breus i ben estructurats narratius i descriptius, sobre persones, fets, experiències, hàbits, plans o projectes. - Comprendre la informació rellevant de documents formals contextualitzats i que tractin sobre temes propers. - Comprendre textos conversacionals 	<ul style="list-style-type: none"> - Noms, paraules i expressions d'ús freqüent sobre temes quotidians o d'importància immediata. - Referències temporals, quantitatives, qualitatives i espaials d'ús freqüent. - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i conjuncions més freqüents. Verbs més freqüents, en present i formes simples del passat i del futur. Verbs regulars i irregulars més freqüents i concordançes verbals. Flexió regular del gènere i nombre dels noms, determinants i qualificadors. Iniciació als mecanismes de formació de paraules (regles principals de derivació i composició). - L'oració simple (declarativa, interrogativa, imperativa i exclamativa) i iniciació a l'oració composta coordinada i subordinada. - Connectors simples per unir frases o grups de paraules. - Característiques principals (funció i aspectes formals i estructurals) de les tipologies textuais bàsiques i més habituals: la narració, la descripció, la instrucció, textos formals senzills com la sol·licitud o l'oferta de feina, textos conversacionals com la carta o el correu electrònic... - Trets i diferències principals dels registres més habituals de la llengua escrita (formal, informal, estàndard...). Diferències rellevants en l'ús del codi oral i l'escrit. - Estratègies de cerca, identificació i contrast d'informació específica, en documents senzills en format paper i digital: horaris de transports públics, 	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer un repertori lèxic suficient per poder entendre textos sobre activitats quotidianes o temes d'importància immediata que utilitzin vocabulari d'ús freqüent. - Identificar les tipologies textuais més bàsiques i conèixer-ne les seves característiques i funcions, per millorar la comprensió lectora. - Identificar l'emissor, el receptor, el tema i la intenció comunicativa d'un missatge escrit, breu i senzill, sobre temes quotidians o de l'entorn proper, referit al present, passat o futur, i que contingui estructures lingüístiques i gramaticals senzilles. - Llegir en veu alta textos curts i senzills, sobre temes propers, amb dicció, entonació i ritme adequats a la situació comunicativa i a la seva funció, que permetin fer-se entendre i, si cal, fent repeticions. - Cercar, identificar i comparar informació concreta o previsible en documents senzills o d'ús quotidià (com prospectes, menús, anuncis, inventaris i horaris), en format paper i digital (blogs, xats...), tot aplicant estratègies de cerca i contrast d'informació. - Llegir, identificar la intenció comunicativa, extreure les idees principals, resumir i respondre a preguntes senzilles i directes del contingut de textos i documents curts i senzills en llenguatge estàndard sobre temes familiars o habituals, d'interès general o relacionats amb la feina, que continguin vocabulari d'ús freqüent i quotidià i frases senzilles i enllaçades amb connectors bàsics. - Extreure informació específica d'articles curts de la premsa escrita que descriguin fets. - Comprendre una narració o descripció breu i senzilla, sobre persones, fets, experiències o hàbits del present o del passat, i plans o projectes futurs. - Identificar l'objectiu i la informació rellevant de cartes, correus electrònics i textos formals contextualitzats, senzills i breus,

<p>contextualitzats, senzills i breus.</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprendre instruccions, recomanacions o indicacions, que estiguin redactats de manera senzilla i referides a contextos coneguts o habituals.- Desenvolupar estratègies per cercar i contrastar informació i per facilitar la comprensió lectora.	<p>notes als taulers d'anuncis, menús de restaurants, ofertes de supermercats, prospectes, cercador d'Internet, fulls publicitaris, xats, blogs...</p> <ul style="list-style-type: none">- Estratègies afavoridores del procés de comprensió lectora: inferències, deduccions del sentit de paraules desconegudes a partir del context, relació entre fragments, idea principal, identificació de signes o mots clau, capacitat d'autocorrecció a partir del sentit global, subratllat del text...- Fonts en paper i digitals per facilitar la comprensió del text escrit: diccionaris monolingües o bilingües, enciclopèdies...	<p>sobre temes corrents, professionals o personals (sol·licituds d'informació, comandes, confirmacions, cartes personals senzilles i breus, ofertes de feina, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprendre textos instructius o reglaments senzills que facin referència a contextos coneguts o habituals (p. e. de seguretat o salut, com elaborar una recepta de cuina senzilla, instruccions d'un caixer automàtic...).- Aplicar estratègies satisfactòries per a la comprensió de textos, com inferències, deduccions del sentit de paraules desconegudes a partir del context...- Utilitzar fonts escrites i/o digitals per comprendre el sentit del text, per cercar una informació específica...
---	---	--

Expressió escrita

Objectius	Continguts	Criteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Escriure textos breus i senzills, de les tipologies textuais bàsiques, a partir de la planificació i d'acord amb les característiques del tipus de text. - Escriure textos breus, sobre temes quotidians, familiars o necessitats personals, utilitzant vocabulari d'ús freqüent, frases simples i enllaçades entre elles amb elements de cohesió bàsics i algunes de les normes ortogràfiques més bàsiques i de més ús. - Fer descripcions sobre temes quotidians o propers, de forma breu i senzilla. - Escriure narracions breus i elementals, sobre esdeveniments, fets concrets, activitats o experiències personals, presents i del passat, i projectes o plans futurs. - Interactuar per escrit, de manera breu i senzilla, per respondre a necessitats immediates. - Escriure instruccions bàsiques, expressades de forma planera. - Iniciar-se en l'escriptura creativa, utilitzant models o pautes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Afiانçament de la correspondència so-grafia i dels signes gràfics. - Repertoris lèxics relacionats amb temes quotidians i d'importància immediata: rutines, el context laboral, les pròpies experiències, el bagatge personal, aficions... - Referències temporals, quantitatives, qualitatives i espaials d'ús freqüent. - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i conjuncions d'ús freqüent. Verbs d'ús freqüent regulars i irregulars i concordances verbals. Verbs en present i introducció a les formes simples del passat i del futur. Flexió regular del gènere i nombre dels noms, determinants i qualificadors. Introducció a les concordances verbals. Iniciació als mecanismes de formació de paraules (regles principals de derivació i composició). - Els elements constituents de l'oració (subjecte, verb i complements). - L'oració simple (declarativa, interrogativa, imperativa i exclamativa). Iniciació en la construcció de l'oració composta coordinada i subordinada. - Connectors simples per unir frases o grups de paraules. - Normes ortogràfiques més bàsiques i de més ús. - Característiques principals (funció i aspectes formals i estructurals) de les tipologies textuais bàsiques i més habituals: la narració, la descripció, la instrucció, textos formals com sol·licituds o enquestes, textos conversacionals com la carta o el correu electrònic, textos discontinus, biografies breus... - Trets i diferències principals dels registres més 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar un repertori lèxic amb paraules d'ús freqüent i expressions habituals, relacionats amb temes quotidians i d'importància immediata. - Usar procediments de planificació per a produir un text, amb l'ajuda de pautes generals (com generar, seleccionar i ordenar les idees del text a partir de models). - Produir textos breus i senzills de les tipologies textuais més bàsiques (en suport paper i digital), en diferents formats (butlletí, revista, blog, cartell...), coherents, d'acord amb la funció comunicativa i amb els elements bàsics del gènere textual al qual pertany. - Escriure textos breus sobre temes propers i quotidians (la feina, els estudis, les aficions, l'entorn...) emprant frases simples i algunes coordinades i subordinades, enllaçades amb connectors simples i utilitzant estructures lingüístiques i gramaticals senzilles, en present o emprant formes simples del passat o del futur. - Estructurar el contingut del text tenint en compte l'ordenació i relació lògica de les idees i els paràgrafs, d'acord amb el tipus de text, la intenció comunicativa i la situació espai-temps. - Utilitzar, en els textos que es produeixen, elements lingüístics bàsics per a la cohesió interna de les idees (connectors i signes de puntuació bàsics). - Utilitzar la morfologia de base, respectar l'ortografia natural, i mostrar coneixement de les normes ortogràfiques més bàsiques i de més ús. - Descriure hàbits, rutines, la feina pròpia, llocs, persones, objectes, el que agrada o no agrada, biografies breus... de forma breu i senzilla. - Escriure narracions breus i elementals, sobre esdeveniments, fets concrets o experiències personals, del present o passat, i

	<p>habituals de la llengua escrita (formal, informal, estàndard...). Diferències rellevants en l'ús del codi oral i l'escrit.</p> <ul style="list-style-type: none">- Introducció d'estratègies i recursos per a la planificació de textos escrits (pluja d'idees, selecció, ordenació...).- Elements per a la coherència del text escrit: ordenació lògica de les idees en oracions i paràgrafs, estructura del text d'acord amb la tipologia textual (inici, desenvolupament i conclusió o tancament) i adequació de les idees a la intenció comunicativa i al tema.- Indicadors i recursos específics del discurs escrit per a la cohesió interna de les idees. Connectors simples. Signes de puntuació més freqüents. Marcadors textuais.- Coneixement metalingüístic. Estratègies de revisió, correcció i millora de textos escrits: ús de diccionaris, reculls de normes ortogràfiques... Aspectes de la presentació formal del text escrit.- Les TIC com a mitjà de comunicació escrita: <i>xats, blogs, moodle...</i>	<p>projectes o plans futurs.</p> <ul style="list-style-type: none">- Escriure cartes o correus electrònics personals, breus i senzills, per expressar agraïments, per excusar-se, per descriure o narrar experiències...- Emplenar o completar textos formals curts i senzills per respondre a necessitats immediates: impresos, inscripcions, sol·licituds, instàncies, enquestes, padró, girs, xecs...- Escriure instruccions bàsiques que es donin en situacions quotidianes, expressades de forma planera: ingredients de receptes, pautes per realitzar quelcom, indicacions per anar a un lloc...- Crear, finalitzar o completar textos curts o fragments imaginaris senzills i breus, a partir de models (poemes curts i senzills, biografies o descripcions de personatges imaginaris,..).- Revisar el text que s'ha escrit i millorar-ne la coherència i la cohesió, el lèxic, la puntuació i l'ortografia.
--	---	--

Dimensió literària

Objectius	Continguts	Críteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none">- Comprendre globalment textos orals i escrits senzills de la saviesa popular.- Iniciar-se en la lectura en veu alta de textos literaris molt breus i senzills, de forma expressiva.	<ul style="list-style-type: none">- Frases fetes, dites i refranys d'ús popular, senzills i d'ús habitual.- Introducció a les característiques principals de textos senzills i breus de la saviesa popular (endevinalles, cançons o rondalles, poemes senzills...) i als jocs lingüístics amb paraules, sons i rimes.	<ul style="list-style-type: none">- Comprendre la finalitat comunicativa de textos orals coneguts de la saviesa popular que siguin d'ús freqüent.- Llegir i comprendre globalment rimes, endevinalles (o d'altres) o recitar poemes senzills amb el ritme, la pronúncia i l'entonació prou clara per fer-se entendre.- Llegir i comprendre globalment jocs lingüístics amb paraules, sons i rimes: embarbussaments, cal·ligrames, rodolins...- Iniciar-se en la lectura en veu alta de textos literaris curts, amb la dicció, entonació i ritme adequats perquè l'oient pugui entendre'ls globalment i copsar el seu valor expressiu.

Nivell 3

Dimensió comunicativa

Comunicació oral

Objectius	Continguts	Criteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre i utilitzar frases enllaçades que continguin vocabulari d'ús freqüent en present, en passat o en futur d'acord amb la situació comunicativa, per parlar sobre temes coneguts, quotidians o generals. - Comprendre el missatge general, la intenció comunicativa, les idees principals i alguns detalls en converses o textos orals en llenguatge estàndard, sobre temes generals i d'interès personal, si el llenguatge s'articula amb claredat. - Comprendre globalment converses en altres variants geogràfiques o registres de la parla. - Intervenir en discussions habituals i/o properes en llenguatge estàndard, respectant les convencions socials, si l'interlocutor/a articula la parla amb claredat. - Comprendre i valorar la 	<ul style="list-style-type: none"> - Elisions, enllaços fònics, emmudiments, sonoritzacions i ensordiments. - Expressions i vocabulari d'ús freqüent referit a temàtiques d'interès personal o general, i domini d'un repertori lèxic relacionat amb la major part de temàtiques quotidianes. - Referències d'ús freqüent: temporals, quantitatives, qualitatives, espaials, dicitives, de modalitat... - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i verbs. Conjuncions de coordinació i de subordinació. Combinacions pronominals més freqüents. Perífrasis verbals, verbs irregulars d'ús més freqüent i verbs regulars, en present, passat i futur. - L'oració simple activa, passiva i passiva reflexiva. Els diferents tipus d'oracions (copulatives, declaratives, imperatives i exhortatives). L'oració composta (oracions coordinades i subordinades). - Connectors d'ús freqüent per enllaçar frases o idees. - Característiques principals (estructures lingüístiques, formes de cortesia...) dels diferents tipus de textos orals: la conversa telefònica, informal o en llenguatge estàndard, la instrucció oral, textos orals dels mitjans de comunicació, textos d'ús social, l'exposició, l'entrevista, el debat, la discussió formal i informal, avisos per megafonia, missatges en un contestador.... - Trets i diferències dels registres més habituals de la llengua oral: formal, informal, estàndard... Diferències 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar amb flexibilitat un llenguatge ampli i senzill, i un repertori lèxic i d'expressions que permetin parlar sobre temes d'interès personal o general, o expressar-se de manera entenedora en la major part de situacions relatives a la vida quotidiana o a temàtiques properes, amb l'ajuda de circumloquis. - Comprendre i utilitzar frases que continguin temps verbals en present, passat i futur, connectors d'ús freqüent i estructures lingüístiques i gramaticals d'acord amb la situació comunicativa, per parlar sobre temes generals, d'interès personal o fer front a situacions comunicatives en contextos previsibles i habituals, tot utilitzant les formes de cortesia adequades a la situació comunicativa. - Seguir i participar en una conversa quotidiana, tot extraient-ne els detalls fàcilment identificables (cara a cara o telefònica), si l'interlocutor/a s'expressa clarament. - Comprendre globalment converses en altres registres de la parla o variants geogràfiques del territori on es parla la llengua d'aprenentatge, sobre temes coneguts. - Comprendre i extreure les idees principals i els detalls fàcilment identificables d'un text oral o una intervenció expressada de forma clara (una discussió, una exposició curta, un debat, una narració oral, un fragment d'una pel·lícula...), ben estructurada i en llenguatge estàndard, sobre temes quotidians, familiars o coneguts. - Comprendre la intenció comunicativa i extreure informació específica de missatges o anuncis clars i senzills en format àudio o audiovisual.

<p>informació essencial i concreta de textos orals senzills emesos pels mitjans de comunicació sobre temes coneguts, actuals o d'interès general, si la parla és relativament lenta i clara.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realitzar exposicions o presentacions breus, senzilles i coherents, preparades prèviament, sobre temes propers, explicant les idees principals amb força precisió i fluïdesa. - Iniciar i mantenir converses sobre temes familiars, expressant-se de manera coherent i entenedora. - Descriure fets, experiències, somnis, esperances, propòsits, històries... - Expressar o demanar opinions, conviccions o punts de vista, sobre temes coneguts o d'interès, i argumentar-los. - Expressar sentiments, reaccionar-hi i transmetre diferents graus d'emoció. - Donar i seguir instruccions o directrius detallades. - Utilitzar estratègies verbals i no verbals i exercitar habilitats comunicatives empàtiques i assertives per facilitar i millorar la comunicació oral. 	<p>rellevants en l'ús del codi oral i l'escrit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciació al reconeixement de les varietats lingüístiques del territori on es parla la llengua d'aprenentatge (dialectals, geogràfiques i socials) i signes distintius principals (fonètics i lèxics). - Funcions comunicatives habituals. Informar i obtenir informació: expressar propòsits, intencions o desitjos, fer hipòtesis sobre un fet, fer prediccions, descriure o narrar fets o activitats presents, passades o futures... Regular l'acció: demanar un favor, demanar un ajut, expressar intenció o voluntat de fer alguna cosa, fer reclamacions, prohibir, advertir, demanar o donar instruccions, demanar consells o aconsellar... Fórmules de cortesia i de relació social i marcadors lingüístics (com simulació de presentacions en actes públics). Expressar sentiments, estats físics i anímics: expressar sentiments, estats d'ànim i actituds propis o interessar-se per els d'un altre, mostrant habilitats d'empatia i assertivitat; expressar sensacions físiques i percepcions sensorials; expressar un desig... - Expressar opinions o valoracions de forma argumentada: fer comparacions i proposar alternatives, elaborar de prediccions, expressar dubte, formular valoracions sobre fets probables o improbables, possibles o impossibles... - Estratègies verbals d'interacció oral per iniciar, mantenir i acabar el discurs oral, d'acord amb la situació comunicativa: demanar la paraula, cooperar amb l'interlocutor/a, acomiadar-se usant les fórmules de cortesia i de manera empàtica... - Estratègies de compensació en la producció oral: oferir i demanar aclariments, fer un incís, exemplificar, intercalar mots falca, ús de sinònims i paràfrasis per evitar repeticions... - Recursos paralingüístics i del llenguatge no verbal, com a suport per facilitar l'expressió i la comprensió de 	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir en discussions (formals o informals) habituals i/o properes en llenguatge estàndard, si l'interlocutor/a articula el llenguatge amb claredat i expressar-ne el punt de vista propi. - Comprendre informació essencial i concreta, els punts principals i fer una valoració crítica senzilla de la informació de textos orals en llengua estàndard dels mitjans de comunicació (notícies actuals de televisió o ràdio, entrevistes...), que tractin temes coneguts, actuals o d'interès general i emesos amb una parla relativament lenta i clara. - Fer exposicions o presentacions senzilles, breus i preparades, amb suport TIC o sense, sobre temes coneguts, ben estructurades, explicant els punts importants amb força precisió i claredat i respondre a possibles preguntes que en sorgeixin. - Participar obertament i de manera espontània en converses cara a cara sobre temes familiars, d'interès personal o relatius a la vida quotidiana. - Descriure fets reals o imaginaris, experiències, somnis, esperances, propòsits, activitats, plans o projectes futurs, situacions imprevistes... - Expressar l'opinió personal i argumentar-la, sobre temes d'oci, culturals o d'altres temes d'interès personal: pel·lícules, llibres, música... - Explicar una història o relatar l'argument d'un llibre o pel·lícula, exposar-ne l'opinió personal i descriure'n les pròpies reaccions. - Explicar amb detall experiències personals, successos o esdeveniments presents o passats i descriure'n els sentiments i reaccions que evoken. - Donar i seguir directrius o instruccions orals detallades (com explicar com s'ha de fer una recepta de cuina). - Utilitzar autònomament estratègies de planificació per produir textos orals sobre temes propers, i presentar el text amb una estructura ordenada i coherent. - Utilitzar, en el text oral preparat, elements per a la cohesió interna de les idees i amb el ritme, entonació i dicció adequats
---	---	--

	<p>la llengua.</p> <ul style="list-style-type: none">- El coneixement metalingüístic per a la producció i millora dels textos orals.- Els exponents lingüístics de la comunicació oral, d'acord a la funció comunicativa.- Elements per a la coherència del text oral: ordenació lògica de les idees principals i secundàries, estructura del text d'acord amb la tipologia textual (inici, desenvolupament i conclusió d'una conversa o tancament d'un text oral) i adequació de les idees a la intenció comunicativa i al tema.- Elements lingüístics i discursius (morfosintàctics, lèxics i connectors...) per a la cohesió del text oral.- Claredat, concisió i precisió del discurs oral. Recursos lingüístics per a la fluïdesa del text oral i per suplir les limitacions lingüístiques: utilitzar mots falca, realitzar rectificacions o autocorreccions, parafrasejar, usar sinònims...- Patrons de ritme, entonació i accentuació de paraules i enunciats. Dicció i ritme de les frases.	<p>per fer-lo comprensible, mostrant certa fluïdesa i seguretat en l'expressió.</p> <ul style="list-style-type: none">- Produir el text oral amb dicció, ritme i entonació que permeti fer-se entendre i copsar-ne el seu valor expressiu i, si cal, utilitzar recursos del llenguatge no verbal i estratègies de compensació per facilitar-ne la comunicació: elements d'íctics, paràfrasis, repeticions o reformulacions puntuals, pauses...- Utilitzar estratègies per iniciar, mantenir o acabar una conversa o una discussió: demanar la paraula, cooperar amb l'interlocutor/a...- Utilitzar recursos lingüístics per a la precisió i claredat del text oral preparat: parafrasejar, utilitzar mots falca, sinònims, frases curtes...
--	--	---

Comprensió lectora

Objectius	Continguts	Criteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Llegir en veu alta textos curts i senzills. - Comprendre les idees principals, la intenció comunicativa i localitzar informació específica de textos escrits senzills, d'àmbits i tipologies diferents. - Resumir el contingut d'un text ben estructurat que utilitza un llenguatge molt habitual i quotidià, extraient-ne les idees principals i secundàries. - Identificar els punts significatius i la intencionalitat i valorar textos escrits divulgatius o dels mitjans de comunicació sobre temes propers, actuals o d'interès general. - Comprendre la descripció de fets, sentiments i desitjos personals. - Comprendre textos formals breus i senzills, sobre temes propers. - Comprendre textos conversacionals breus, sobre temes generals o propers. - Comprendre textos argumentatius escrits amb claredat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expressions i vocabulari d'ús freqüent referit a temàtiques d'interès personal o general, i domini d'un repertori lèxic relacionat amb la major part de temàtiques quotidianes. - Referències d'ús freqüent: temporals, quantitatives, qualitatives, espaials, dítiques, de modalitat... - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i verbs. Conjuncions de coordinació i de subordinació. Combinacions pronominals més freqüents. Perífrasis verbals, verbs irregulars d'ús més freqüent i verbs regulars, en present, passat i futur. - L'oració simple activa, passiva i passiva reflexiva. Els diferents tipus d'oracions (copulatives, declaratives, imperatives i exhortatives). L'oració composta (oracions coordinades i subordinades). - Tipologies textuals més habituals (descripció, narració, instrucció, exposició, argumentació, textos formals, textos conversacionals com l'entrevista, el correu electrònic o la carta personal...). Característiques d'organització interna i lingüístiques d'acord amb la tipologia textual. - Estratègies afavoridores del procés de comprensió lectora: inferències, deduccions del sentit de frases desconegudes a partir del context, de les intencions de l'autor/a del text, resum, esquema... - Recursos en paper i digitals que faciliten la comprensió de la informació escrita (diccionaris, enciclopèdies, diccionaris bilingües, webs, cercadors, blogs...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer un repertori lèxic suficient per entendre textos de temàtiques actuals, habituals o generals. - Identificar les diferents tipologies textuals i conèixer-ne les seves característiques i funcions, per millorar la comprensió lectora. - Comprendre textos breus sobre temàtiques properes o generals en present, en passat o en futur, que continguin estructures lingüístiques i gramaticals senzilles. - Llegir en veu alta textos curts i senzills, sobre temes generals, habituals o coneguts, amb dicció, entonació, ritme i expressivitat suficients per fer-los comprensibles per l'oient, d'acord amb la situació comunicativa i la seva funció. - Localitzar una informació específica en un text llarg o en diversos textos curts. - Llegir llibres, textos o fragments curts i/o adaptats i textos de temàtiques generals, habituals o d'interès personal, que utilitzin un llenguatge molt habitual i quotidià, exposar-ne l'argument de forma coherent i realitzar-ne una valoració crítica senzilla. - Resumir el contingut d'un text o document senzill i ben estructurat (històries curtes, articles sobre fets...), i/o fent un extracte de cada part concreta, donar-ne l'opinió personal i respondre a preguntes complementàries que requereixin detalls. - Extreure la intenció comunicativa i la informació rellevant i fer una valoració crítica senzilla de textos escrits divulgatius o dels mitjans de comunicació (articles de la premsa diària, crítiques d'espectacles, articles d'opinió senzills...), sobre temes propers, actuals o d'interès general, de diferents fonts: diaris en paper o digitals, revistes... - Extreure les idees principals, idees secundàries i copsar la intencionalitat d'escrits quotidians (correus electrònics, cartes...) i textos formals amb una estructura clara (una reclamació, una

<ul style="list-style-type: none">- Comprendre instruccions detallades o informacions tècniques senzilles.- Expressar l'opinió i valorar de forma crítica el contingut de textos senzills i contextualitzats.- Desenvolupar estratègies per millorar la comprensió de textos escrits.		<p>oferta de feina, un full informatiu...).</p> <ul style="list-style-type: none">- Distingir i comprendre la descripció de fets, sentiments o desitjos en cartes personals, en correus electrònics...- Extreure les conclusions principals d'un text argumentatiu amb una estructura clara.- Comprendre instruccions o informacions tècniques redactades de forma senzilla i clara (com instruccions d'ús d'aparells mòbils).- Expressar l'opinió i valorar de forma crítica el contingut de textos senzills i contextualitzats.- Realitzar inferències del significat de frases o de la intenció comunicativa de textos senzills sobre temes propers: sobre el significat de frases, informació implícita, deducció de la intenció comunicativa...- Seleccionar i utilitzar els recursos més adequats per millorar la comprensió d'un text, i contrastar i comparar la informació que proporcionen: diccionaris, enciclopèdies...
---	--	--

Expressió escrita

Objectius	Continguts	Criteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Escriure textos senzills, de diferents tipologies i àmbits (personal, acadèmic, professional...) a partir de la planificació, i adequant els aspectes formals i estructurals al tema i a la situació comunicativa - Escriure textos ben connectats i coherents sobre temes propers, quotidians o que responguin a un interès personal, utilitzant vocabulari d'ús freqüent i les normes ortogràfiques i morfològiques bàsiques. - Escriure textos formals, breus i senzills. - Realitzar descripcions o narracions per escrit, detallades, senzilles i sobre temes propers o d'interès personal. - Interactuar per escrit, de manera breu, exposant o demanant informacions o expressant idees senzilles amb força precisió. - Descriure sentiments i reaccions en textos escrits senzills i estructurats. - Expressar una opinió per 	<ul style="list-style-type: none"> - Repertoris lèxics relacionats amb contextos habituals, generals o d'interès personal: sobre els interessos propis, esdeveniments actuals, viatges, la feina, el temps lliure... - Referències d'ús freqüent: temporals, quantitatives, qualitatives, espaials, díctiques, de modalitat... - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i conjuncions d'ús freqüent. Verbs d'ús freqüent regulars i irregulars i concordances verbals. Verbs en present i introducció a les formes simples del passat i del futur. Flexió regular del gènere i nombre dels noms, determinants i qualificadors. Introducció a les concordances verbals. Iniciació als mecanismes de formació de paraules (regles principals de derivació i composició). - Repàs dels elements constituents de l'oració (subjecte, verb i complements). - L'oració simple activa, passiva i passiva reflexiva. Els diferents tipus d'oracions (copulatives, declaratives, imperatives i exhortatives). L'oració composta (oracions coordinades i subordinades). - Connectors d'ús freqüent per enllaçar frases o idees. - Les normes ortogràfiques bàsiques. - Tipologies textuais més habituals: descripció, narració, instrucció, exposició, argumentació, textos formals com sol·licituds o reclamacions, textos conversacionals com l'entrevista o el correu electrònic... Característiques d'organització interna i lingüístiques d'acord amb la tipologia textual. - Trets i diferències dels registres més habituals de la llengua escrita (formal, informal, estàndard...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar un repertori lèxic suficientment ampli i variat per parlar sobre temàtiques habituals, generals o d'interès personal. - Utilitzar procediments de planificació per a produir el text escrit, de forma autònoma: decidir quin tipus de text cal escriure, utilitzar el registre i l'estructura adequats a la situació comunicativa; generar, seleccionar i ordenar de forma lògica les idees del text... - Escriure textos breus i senzills sobre temes habituals, generals o d'interès personal (en suport paper i digital), de diferents tipologies i en diferents formats (revista, blog, cartell, correu electrònic...), coherents i ben cohesionats, adequant els aspectes formals i estructurals a la tipologia textual. - Utilitzar, en els textos que es produeixen, oracions simples i compostes, ben estructurades, verbs irregulars més freqüents i verbs regulars en present, passat o futur, que mantenen la concordança de gènere natural. - Estructurar el contingut del text tenint en compte l'ordenació i relació lògica de les idees i els paràgrafs, d'acord amb el tipus de text i la intenció i la situació espai-temps. - Utilitzar elements lingüístics bàsics per a la cohesió interna de les idees (connectors d'ús freqüent i signes de puntuació). - Utilitzar la morfologia de base i les normes ortogràfiques bàsiques en els textos escrits. - Escriure cartes (p. e. una carta de presentació), correus electrònics i textos formals (instàncies, sol·licituds...) en llenguatge estàndard, adreçats a institucions o organismes públics o privats, en els quals s'hagi d'exposar un problema, una necessitat, una queixa o una opinió: peticions per ofertes de treball, cites, cartes al/a la director/a, peticions, reclamacions... - Realitzar descripcions o narracions per escrit, detallades i senzilles sobre temes propers o d'interès personal (un

<p>escrit, de forma breu i argumentada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escriure instruccions o recomanacions senzilles. - Produir fragments o textos creatius, senzills i breus. 	<p>Diferències rellevants en l'ús del codi oral i l'escrit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estratègies i recursos per a la planificació de textos escrits (documentació, elaboració d'esquemes, organització, ordenació...). - Elements per a la coherència del text escrit: ordenació lògica de les idees (principals i secundàries) en oracions i paràgrafs, estructura del text d'acord amb la tipologia textual (inici, desenvolupament i conclusió o tancament) i adequació de les idees a la intenció comunicativa i al tema. - Indicadors i recursos específics del discurs escrit per a la cohesió interna de les idees. Els connectors més freqüents i els elements referencials. Marcadors textuais. - La puntuació del text escrit en relació a l'organització oracional i amb la forma del text (els paràgrafs i la distribució i ordenació de les idees expressades). - Claredat, concisió i precisió del discurs escrit. Introducció a la selecció d'estructures morfosintàctiques i de lèxic adequat per evitar repeticions, ambigüitats, frases llargues, textos monòtons i potenciar la comprensió del text escrit. - Coneixement metalingüístic. Estratègies de revisió, correcció i millora de textos escrits: ús de diccionaris, reculls de normes ortogràfiques... Aspectes de la presentació formal del text escrit. - Les TIC com a mitjà de comunicació escrita: <i>xats, blogs, moodle...</i> 	<p>esdeveniment, un viatge...), que facin referència al present, passat o futur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descriure somnis, esperances, ambicions... - Escriure cartes o correus electrònics personals, amb descripcions detallades d'impressions, experiències, sentiments, esdeveniments... - Escriure l'opinió i argumentar-la, de forma breu, sobre un tema abstracte o concret, que sigui conegut, proper o d'interès social (p.e. sobre una pel·lícula). - Redactar textos de l'àmbit acadèmic: un informe breu, un resum d'un llibre, apunts o resum d'una exposició senzilla... - Escriure instruccions o recomanacions senzilles que es donin en contextos coneguts o propers (p. e. com elaborar una recepta de cuina). - Crear, finalitzar o completar textos curts o fragments imaginaris senzills i breus: narrar una història, un fet... - Utilitzar recursos lingüístics per a la precisió i claredat del text escrit: ús de sinònims, eliminació de repeticions, ús de frases curtes... - Utilitzar elements creatius i d'estil propi per millorar la forma i el contingut dels textos escrits. - Revisar el text que s'ha escrit i millorar-ne la coherència i la cohesió, el lèxic, la puntuació i l'ortografia.
--	---	---

Dimensió literària

Objectius	Continguts	Críteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre el sentit global de textos literaris senzills, curts i/o adaptats i expressar-ne l'opinió personal. - Iniciar-se en la identificació de les característiques principals dels diferents gèneres literaris, a partir de lectures comentades de textos representatius senzills, curts i/o adaptats. - Conèixer alguns autors i obres rellevants de la literatura. - Valorar el text literari com a reflex i transmissor de sentiments i emocions. - Reconèixer i valorar l'estètica del text literari. - Llegir en veu alta textos literaris breus i senzills, amb dicció, entonació i ritme suficients per fer-los intel·ligibles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciació al reconeixement de les característiques principals dels gèneres literaris (poesia, narració, textos dramatitzats...), a partir de lectures comentades de poemes senzills, contes breus, fragments de novel·les i d'obres de teatre. - Identificació d'alguns recursos estilístics rellevants que s'empren en textos o fragments literaris senzills: elements de subjectivitat, ironies, jocs de paraula...i d'altres tècniques o figures. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre globalment parts representatives de textos literaris coneguts, senzills i/o adaptats. - Llegir i comprendre globalment fragments o obres senzilles i/o adaptades. - Reconèixer algunes obres i autors rellevants de la literatura. - Identificar i comprendre globalment el sentit d'alguns recursos estilístics de textos o fragments literaris senzills: usos figurats de paraules, metàfores, dobles sentits, expressions iròniques... - Expressar opinions, impressions i emocions que evoca el text literari, de forma senzilla. - Llegir en veu alta i/o dramatitzar textos literaris senzills, amb la correcció lingüística i expressivitat (ritme, entonació, gesticulació...) suficients per fer-los comprensibles per a l'oient.

Dimensió actitudinal (comuna per als nivells 1, 2 i 3)

Objectius	Continguts	Criteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Participar, implicar-se i cooperar activament i reflexiva en les interaccions orals, amb una actitud dialogant i d'escolta. - Desenvolupar estratègies per millorar la comunicació oral i resoldre situacions pràctiques reals de l'entorn proper amb autonomia. - Fomentar l'hàbit de lectura com un mitjà per accedir a la informació i al coneixement, i per al gaudi personal. - Desenvolupar el gust per l'escriptura i valorar-la com un mitjà per estructurar el pensament i comunicar-se amb respecte. - Manifestar interès, comprensió i respecte pels elements lingüístics i culturals de la societat on es parla la llengua d'aprenentatge i per la diversitat lingüística i cultural d'arreu. - Utilitzar un llenguatge no discriminatori i respectuós amb les diferències. - Valorar la llengua d'aprenentatge com a un 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos verbals i no verbals i estratègies (l'escolta activa, el diàleg...) per potenciar la participació i fer front a situacions comunicatives reals de l'entorn proper. - Recursos per al foment de la lectura: TIC, biblioteques, llibres digitals... - Recursos de consulta en format paper i digital (diccionaris, enciclopèdies, manuals...). - Coneixement del funcionament d'una biblioteca-mediатеca. - Estratègies en el procés d'escriptura de textos: reflexió i elaboració d'idees, organització i planificació, acceptació de l'error, autocorrecció i autoavaluació. - Els recursos tecnològics com a mitjà per comunicar-se, buscar i contrastar informació i millorar les produccions escrites: diccionaris digitals, enciclopèdies, traductors, cercadors, webs de recursos per a l'aprenentatge, blogs... - Característiques principals (aspectes de la cultura, història, geografia, folklore, literatura, costums...) de la societat en la qual es parla la llengua d'aprenentatge. - Aspectes sociolingüístics i socioculturals rellevants de la llengua d'aprenentatge i diferències principals amb els de les llengües d'origen de l'alumnat. - Mecanismes d'aprenentatge per facilitar l'adquisició de la llengua: associació, habilitats memorístiques... - Tècniques de reforç de l'autoestima, d'acceptació de l'error, de superació de bloquejos i de capacitat de 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar activament i reflexiva en les interaccions orals dins i fora de l'aula. - Mostrar-se cooperatiu i assertiu en les situacions d'interacció amb la resta de companys/es. - Escoltar i respectar les idees i opinions dels altres i defensar la pròpia amb una actitud respectuosa. - Trobar solucions a una situació comunicativa (simulada) de l'entorn proper de tipus pràctic, comparant possibles alternatives i expressant el punt de vista personal de forma argumentada (p. e. com organitzar una sortida). - Utilitzar estratègies i recursos per iniciar i mantenir la comunicació i expressar el que es pretén en situacions comunicatives habituals simulades i reals. - Utilitzar tècniques del llenguatge corporal i aspectes paralingüístics per agilitzar i millorar la comunicació oral. - Mostrar una actitud d'interès per la lectura i gaudir-ne. - Prendre la iniciativa per llegir textos o llibres curts o adaptats de temàtiques d'interès personal (lectures voluntàries) i realitzar-ne valoracions crítiques senzilles. - Mostrar interès perquè les produccions orals i escrites estiguin d'acord amb els coneixements adquirits. - Utilitzar, per iniciativa pròpia, recursos de consulta TIC i en format paper per revisar, corregir i millorar els textos escrits, buscar i ampliar informació i resoldre dubtes. - Mostrar interès i conèixer els principals elements lingüístics i culturals de la societat en la qual es parla la llengua d'aprenentatge, i respectar-los. - Conèixer i comprendre la diversitat lingüística i valorar-la

<p>instrument de comunicació, per aprendre i apropar-se a les altres persones i cultures.</p> <ul style="list-style-type: none">- Mostrar una actitud oberta i interessar-se per l'aprenentatge i l'ús de la llengua.- Manifestar confiança en el propi aprenentatge i participar activament en el control i avaluació del propi aprenentatge.- Desenvolupar actituds positives davant dels recursos TIC, utilitzant-los per comunicar-se i obtenir informació.- Desenvolupar habilitats empàtiques per millorar la comunicació oral i escrita.	<p>correcció.</p> <ul style="list-style-type: none">- Tècniques per facilitar el desenvolupament d'habilitats empàtiques, útils per millorar la comunicació escrita i oral.	<p>positivament com a font de riquesa cultural.</p> <ul style="list-style-type: none">- Mostrar interès i respecte envers l'origen lingüístic i cultural de la resta d'aprenents, tot intercanviant coneixements i experiències culturals.- Mostrar actituds crítiques davant de prejudicis, estereotips lingüístics i missatges discriminatoris.- Mostrar interès i respecte per l'aprenentatge propi, per altres companys/es i pel professorat.- Mostrar una actitud receptiva en les correccions, acceptar l'error i mostrar una actitud positiva de superació.- Mostrar capacitat per autoavaluar-se i autoregular el propi procés d'aprenentatge.- Mostrar una perspectiva clara i positiva dels objectius a assolir i la continuïtat del propi procés d'aprenentatge.- Aplicar habilitats empàtiques per millorar la comunicació oral i escrita.
--	---	--

ANNEX 2

Currículum dels ensenyaments de llengua estrangera (llengua anglesa i llengua francesa) per a l'educació d'adults.

INTRODUCCIÓ

Mitjançant l'aprenentatge i l'ús de les llengües estrangeres es facilita l'adaptació de les persones adultes a les exigències de societat del segle XXI, marcada per la diversitat lingüística a Europa, la globalització i les noves tecnologies, una societat plurilingüe i multicultural, on la comunicació internacional esdevé cada vegada més important.

Immersos en aquest context actual, els ciutadans tenen la necessitat d'adquirir la competència lingüística en diversitat de llengües per satisfer les seves necessitats laborals, per comunicar-se amb parlants de diferents llengües i cultures, i per assolir nous aprenentatges i ampliar coneixements. Aquests aprenentatges, per tant, esdevenen fonamentals en el desenvolupament tant personal com laboral de les persones, augmenten la mobilitat i inserció laborals i fomenten la comunicació entre pobles i cultures.

Així mateix, el coneixement de les llengües estrangeres permet accedir a un major nombre de recursos procedents dels mitjans de comunicació i, a la vegada, l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, imprescindibles en el món actual, afavoreixen un aprenentatge efectiu de la nova llengua, perquè representa un entorn molt ric en informació i interaccions.

Aquests ensenyaments, fonamentals dins l'oferta educativa dels centres i aules de formació de persones adultes, permeten iniciar el procés d'aprenentatge en llengua estrangera i tenen com a finalitat formar parlants que siguin capaços de comunicar-se en situacions quotidianes i de necessitat immediata, i de comunicar-se de forma bàsica i accedir al coneixement en un entorn multilingüe i multicultural.

L'ensenyament de segones o terceres llengües ha de considerar la diferent presència social al tractar-se de llengües estrangeres, que no són les pròpies del país on s'aprenen. També ha de tenir en compte que, si bé el ritme d'aprenentatge és més lent en l'aprenent/a adult/a, sovint hi ha un alt grau de motivació que ho compensa. Així mateix, ha de considerar la diversitat en el perfil de l'aprenent/a, així com el seu bagatge de coneixements i habilitats. D'aquesta manera, a partir dels recursos que l'aprenent/a ja posseeix, estableix paral·lelismes que l'ajuden en el procés d'aprenentatge de la nova llengua.

En l'aprenentatge d'una llengua estrangera, s'ha de prioritzar l'ensenyament i aprenentatge de la llengua parlada, i el desenvolupament de la capacitat comunicativa ha de prevaler sobre el desenvolupament de la capacitat lingüística.

Les programacions didàctiques han de partir de situacions significatives i funcionals, tan reals com sigui possible i en contextos diferents, i han de fomentar la reflexió sobre la pràctica i el propi procés d'aprenentatge. Així mateix, cal tenir en compte que les persones destinatàries d'aquests cursos poden ser d'edats diferents i de procedència lingüística i cultural diversa, amb un bagatge de coneixements educatius i de nivell cultural heterogeni, i amb diferents necessitats i interessos.

És important vetllar per l'ús d'un llenguatge no sexista ni androcèntric, que sigui respectuós amb la diversitat humana.

Pel que fa a l'enfocament metodològic a l'aula, aquest ha de considerar l'aprenent/a com a eix fonamental del procés d'ensenyament-aprenentatge i aquest ha de poder interactuar activament en aquest procés. L'ensenyament de la llengua ha de ser globalitzat i cal garantir un aprenentatge significatiu. D'acord amb el *Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües:*

aprendre, ensenyar, avaluar (d'ara endavant MECR), la metodologia didàctica ha de ser orientada a l'acció i s'ha de basar en l'enfocament comunicatiu, perquè prioritza el desenvolupament de les habilitats lingüístiques i comunicatives de l'aprenent/a.

Així mateix, per a l'ensenyament de la llengua estrangera en el context de l'aula és important utilitzar metodologies dialògiques que permetin a l'aprenent/a autoregular i implicar-se activament en el propi procés d'aprenentatge, fomentar l'ús de la conversa i el treball oral, i utilitzar materials diversos en suports variats, tant a partir de l'ús de documents autèntics (dels mitjans de comunicació, de la xarxa virtual...) com de materials didàctics especialment dissenyats per a l'aula.

L'avaluació ha de ser l'eina que permeti assolir l'autoregulació del propi aprenentatge i adequar els ensenyaments a les característiques de cada aprenent/a. En aquest sentit, l'avaluació ha d'estar dissenyada perquè permeti valorar si l'aprenent/a ha assolit les competències, els objectius, els continguts i les actituds.

El professorat ha d'avaluar l'adquisició dels objectius i de les competències de l'alumnat durant tot el procés d'aprenentatge, mitjançant activitats de caràcter avaluable permanentment (avaluació continuada) que facilitin l'assimilació i el desenvolupament progressiu d'aquests, i d'acord amb els criteris d'avaluació establerts.

En cap cas la realització de l'avaluació contínua ha d'impedir la realització d'una o diferents activitats de caire final. Ara bé, l'avaluació contínua ha de servir de preparació a l'alumnat de cara a l'activitat final d'avaluació ja que, per coherència, aquesta activitat final ha de mantenir l'estructura de les activitats realitzades al llarg del curs.

Així doncs, els objectius de l'avaluació són:

- Proporcionar a l'alumnat informació perquè prengui consciència i autoreguli el seu procés d'aprenentatge.
- Donar al professorat informació i recursos per revisar les programacions, les actuacions docents a l'aula i el funcionament del projecte curricular de centre (PCC).
- Comprovar l'assoliment dels objectius i competències de l'alumnat.
- Facilitar l'accés al nivell intermedi de la llengua estrangera estudiada.
- Facilitar a l'administració informació per poder establir mesures que millorin els resultats obtinguts i facilitin la revisió i reorientació del desenvolupament del disseny curricular.

Marc curricular

L'ordenació curricular dels ensenyaments de les llengües estrangeres (anglès i francès) per a les persones adultes té en compte les orientacions, les competències i els criteris establerts en el MECR.

D'acord amb els nivells comuns de referència del MECR, aquest currículum s'estructura en tres nivells (nivell 1, nivell 2 i nivell 3), que es corresponen amb els següents: *nivell d'usuari/ària bàsic/a A1*, *nivell d'usuari/ària bàsic/a A2-1* i *nivell d'usuari/ària bàsic/a A2-2*. Al finalitzar cadascun dels nivells d'aprenentatge, l'aprenent/a haurà d'haver assolit els objectius que s'estableixen en aquest currículum per a cada nivell. Els continguts són acumulatius i, per tant, els continguts del primer nivell s'amplien en el segon nivell i així successivament.

Els tres nivells en els què s'estructura aquest currículum són consecutius i d'adquisició gradual. D'aquesta manera, el nivell 1 té per finalitat iniciar l'aprenentatge de la llengua estrangera. En el nivell 2 i 3, la finalitat és que l'aprenent/a sigui capaç de comunicar-se en la nova llengua amb certa fluïdesa per fer front a situacions quotidianes i satisfer necessitats bàsiques, així com ser capaç de comunicar-se de forma bàsica en un entorn plurilingüe i multicultural.

Aquest currículum també té com a referent les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic (per competència s'entén el conjunt de coneixements, habilitats i actituds que permeten a una persona realitzar accions), dels documents d'orientacions per al desplegament de les competències de llengua i literatura (catalana i castellana) de l'alumnat de l'educació primària i de l'educació secundària obligatòria.

Les competències que l'aprenent/a haurà d'haver desenvolupat al finalitzar l'aprenentatge de cadascuna de les llengües (nivell 3) s'han agrupat en dues dimensions: la dimensió comunicativa (inclou la comprensió lectora, l'expressió escrita i la comunicació oral) i la dimensió actitudinal. Algunes competències tenen continguts comuns, per tant les competències i les dimensions estan interrelacionades. Per exemple, la dimensió d'expressió escrita manté relacions amb la de comunicació oral pel que fa a les diferents tipologies textuais.

La dimensió comunicativa es concreta de la manera següent: la comprensió lectora, que fa referència a l'adquisició de les habilitats de lectura de textos escrits en diferents formats i suports, l'expressió escrita, que inclou les habilitats d'escriptura de textos de tipologia diversa, en diferents formats i suports i d'acord amb la situació comunicativa, i la comunicació oral, que és la capacitat de produir i comprendre textos orals de tipologia diversa i d'interactuar oralment en situacions comunicatives.

La dimensió comunicativa té com a finalitat desenvolupar la competència comunicativa, la qual és l'eix vertebrador del currículum de les llengües estrangeres (anglès i francès) i és, a la vegada, la base de tots els aprenentatges, ja que el llenguatge és l'instrument de comunicació que fa possible l'accés i gestió de la informació, la construcció i comunicació del coneixement, la representació, interpretació i comprensió de la realitat, i l'organització i autoregulació del pensament, les emocions i la conducta. Comunicar és, per tant, fonamental per a la comprensió significativa de les informacions i la construcció del coneixement i del pensament.

Atès que la competència comunicativa és una competència transversal i el fonament de qualsevol aprenentatge, capacita l'aprenent/a per comprendre, interpretar i expressar la realitat que ens envolta i el món; interactuar i dialogar amb altres persones i apropar-se a altres cultures; integrar, comprendre, valorar i comunicar la seva cultura i sentiments, i gaudir escoltant, observant, llegint o expressant-se. D'aquesta manera es contribueix al desenvolupament de l'autoestima i confiança en un mateix i a l'assoliment d'una plena identitat individual, social i personal, i es facilita també la participació com a ciutadans actius i integrats socialment.

L'adquisició d'aquesta competència implica ser capaç de comunicar-se en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requereixin comprendre i produir textos breus, orals i escrits i en diferents suports, en llengua estàndard que tractin sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguin expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent.

L'aprenentatge de la llengua estrangera ha de repercutir en la millora de la competència comunicativa de l'aprenent/a.

La dimensió actitudinal inclou les competències que fan referència a les actituds com a predisposicions mentals a comportar-se d'una manera consistent i persistent davant determinades situacions. Els objectius, continguts i criteris d'avaluació relatius a aquestes competències són comuns per als tres nivells, perquè es manifesten de forma contínua i no gradual.

Competències per dimensions

En aquest apartat es descriuen les competències que l'aprenent/a haurà d'haver desenvolupat al finalitzar el nivell 3 d'aprenentatge de la llengua estrangera, per a cada dimensió.

DIMENSÍO COMUNICATIVA

Comunicació oral

1. Participar en situacions de comunicació habituals i en converses curtes, amb la col·laboració d'una persona interlocutora, utilitzant estratègies d'interacció oral d'acord amb la situació comunicativa.
2. Interactuar en intercanvis i transaccions breus i senzilles de la vida quotidiana, utilitzant estratègies d'interacció oral d'acord amb la situació comunicativa.
3. Comprendre l'essencial de converses senzilles, articulades amb claredat i certa lentitud en llengua estàndard, contextualitzades i sobre temes coneguts, per satisfer necessitats bàsiques.
4. Extreure els punts principals i alguna informació detallada de missatges orals emesos per mitjans audiovisuals, en bones condicions acústiques.

Comprensió lectora

5. Llegir, comprendre i obtenir informació de textos escrits, sobre temes habituals o propers, amb l'ajut del context i del suport visual i icònic.
6. Desenvolupar estratègies de comprensió de textos per obtenir informació i interpretar-los.

Expressió escrita

7. Planificar l'escrit d'acord amb la situació comunicativa i a partir de la generació d'idees i la seva organització.
8. Escriure textos curts i senzills sobre necessitats personals i situacions de la vida quotidiana seguint les convencions i formats adequats a cada tipus de text, i utilitzant frases senzilles connectades amb elements de cohesió bàsics.
9. Utilitzar tècniques i recursos per revisar i millorar el text escrit.

DIMENSÍO ACTITUDINAL

1. Mostrar interès per desenvolupar les habilitats lingüístiques bàsiques, tant productives com receptives, per fer ús de la llengua estrangera com a mitjà de comunicació i d'expressió personal.
2. Manifestar una actitud positiva i oberta cap a l'aprenentatge i ús de la llengua estrangera.
3. Construir els nous aprenentatges sobre la base de les experiències i coneixements previs, tant lingüístics com socioculturals.
4. Adoptar una actitud oberta i respectuosa davant d'elements diferencials entre la llengua estrangera i la llengua pròpia.

5. Manifestar una actitud de confiança en la pròpia capacitat d'aprenentatge i ús de les llengües estrangeres i participar activament en el control i l'avaluació del propi aprenentatge.
6. Valorar l'ús de les TIC com una oportunitat més d'interacció amb la nova llengua.
7. Mostrar iniciativa per usar estratègies que permetin resoldre situacions comunicatives reals en contextos habituals i propers.

NIVELL 1

Dimensió comunicativa

Comunicació oral

Objectius	Continguts	Criteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre i utilitzar frases simples i expressions quotidianes que continguin vocabulari bàsic per parlar sobre un mateix, l'entorn immediat o necessitats bàsiques. - Seguir instruccions i indicacions senzilles i breus de l'entorn classe, formulades lentament. - Produir frases senzilles per descriure característiques bàsiques de persones, objectes o llocs. - Donar i demanar informació sobre un mateix o per respondre a necessitats bàsiques. - Conèixer les fórmules lingüístiques bàsiques de cortesia i de relació social per mantenir contactes socials molt curts. - Interactuar de manera senzilla en les situacions quotidianes més immediates, si l'interlocutor s'adreça d'una manera lenta i clara. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema vocàlic i consonàntic de la llengua. Discriminació i producció dels sons propis de la llengua. - Noms, paraules i expressions bàsiques relacionades amb característiques personals, necessitats bàsiques i l'entorn immediat: detalls personals, la família, la llar... - Introducció a les referències temporals (dates, moment del dia, dia de la setmana...), quantitatives (els números, els diners, l'hora...), qualitatives i espaials. - Característiques bàsiques (estructures lingüístiques bàsiques, formes de cortesia més utilitzades...) dels textos orals més elementals: la conversa quotidiana cara a cara, la descripció, la instrucció... - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i conjuncions per unir paraules o grups de paraules, bàsiques i d'ús freqüent. Verbs més freqüents en present i introducció a les formes simples del passat i del futur. Introducció o la flexió regular del gènere i nombre dels noms, determinants i qualificadors. - Construcció i ús de l'oració simple (declarativa, interrogativa, imperativa i exclamativa). - Connectors elementals per unir paraules o grups de paraules. - Fórmules i expressions elementals per informar i obtenir informació: de persones o llocs, demanar identificació o identificar persones o coses... - Fórmules bàsiques de cortesia i de relació social: saludar; presentar/-se o presentar algú, respondre a una 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre i utilitzar vocabulari i expressions bàsiques, relacionades amb detalls personals, necessitats bàsiques i l'entorn immediat. - Utilitzar vocabulari i estructures lingüístiques bàsiques per descriure aspectes de temps, lloc, quantitats i qualitats, d'acord amb la situació comunicativa. - Comprendre i produir frases simples i expressions bàsiques, relacionades amb àrees de prioritat immediata (sobre informació personal bàsica, compres, lloc de residència...), emprant algun element per a la coherència del text, connectors bàsics per enllaçar paraules o grups de paraules i formes verbals simples i d'ús freqüent. - Identificar la temàtica, la situació comunicativa, els interlocutors/es i els paràmetres d'espai i temps d'una conversa cara a cara breu, elemental i quotidiana, en format audiovisual. - Seguir instruccions orals del context classe, breus i senzilles, que siguin formulades de manera lenta i amb cura. - Descriure les característiques bàsiques d'un mateix, la família, llocs o objectes, emprant vocabulari d'ús molt freqüent i frases simples. - Preguntar i respondre preguntes sobre un mateix o l'entorn immediat, amb expressions elementals relacionades amb aspectes personals i socials (lloc de residència, amistosats i coneixences, objectes, animals...), si cal, amb l'ajuda de l'interlocutor. - Utilitzar fórmules elementals per establir contactes socials:

<p>- Utilitzar estratègies verbals i no verbals i exercitar habilitats comunicatives empàtiques i assertives per facilitar i millorar la comunicació oral.</p>	<p>presentació; acomiadar/-se; adreçar-se a algú; convidar, agrair i respondre a un agraïment, disculpar-se o acceptar disculpes, felicitar o respondre a una felicitació... Marcadors lingüístics elementals.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elements bàsics per a la coherència del text oral i adequació a la intenció comunicativa.- Estratègies verbals d'interacció per participar en una situació comunicativa de l'entorn immediat o habitual: demanar la paraula, presentar-se o acomiadar-se usant les fórmules de cortesia...- Estratègies de compensació en la producció oral: demanar informació de mots desconeguts, sol·licitar repetició o lletreig, demanar a algú que parli més a poc a poc...- Recursos paralingüístics i del llenguatge no verbal, com a suport per facilitar l'expressió i la comprensió de la llengua.- El coneixement metalingüístic per a la producció i millora dels textos orals.- Els exponents lingüístics més elementals de la comunicació oral, adequats a la funció comunicativa.- Introducció als patrons bàsics de ritme, entonació i accentuació de paraules.	<p>salutacions, presentacions...</p> <ul style="list-style-type: none">- Participar en situacions comunicatives habituals (simulades) o de l'àmbit acadèmic (demanar informació, demanar alguna cosa, demanar ajuda, felicitar...), utilitzant frases senzilles i expressions de cortesia bàsiques (si us plau, gràcies, ho sento...) amb l'ajuda freqüent de l'interlocutor i, si cal, utilitzant estratègies verbals, no verbals i elements paralingüístics.- Produir les paraules o expressions amb una pronúncia que permeti fer-les intel·ligibles globalment i, si cal, utilitzar recursos del llenguatge no verbal i estratègies de compensació per facilitar la comunicació: pauses, repeticions...
--	--	--

Comprensió lectora

Objectius	Continguts	Criteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre lèxic bàsic relacionat amb característiques personals o necessitats bàsiques. - Comprendre noms, paraules, expressions o frases bàsiques, simples i aïllades sobre l'entorn immediat, situacions quotidianes o útils per resoldre necessitats bàsiques. - Llegir i comprendre missatges de la vida quotidiana que van acompanyats de suports visuals. - Comprendre descripcions bàsiques de persones o llocs que vagin acompanyades de suports visuals. - Seguir instruccions escrites de l'entorn classe, molt breus i senzilles. - Aplicar algunes estratègies per facilitar la comprensió lectora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Noms, paraules i expressions elementals relacionades amb característiques personals o necessitats bàsiques. - Introducció a les referències temporals (dates, moment del dia, dia de la setmana...), quantitatives (els números, moment del dia...), qualitatives i espaials bàsiques. - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i conjuncions per unir paraules o grups de paraules, bàsiques i d'ús freqüent. Verbs més freqüents en present i introducció a les formes simples del passat i del futur. Introducció o la flexió regular del gènere i nombre dels noms, determinants i qualificadors. - L'oració simple (declarativa, interrogativa, imperativa i exclamativa). - Connectors elementals per unir paraules o grups de paraules. - Característiques bàsiques de les tipologies textuais més elementals: la descripció, la nota, l'e-mail, la postal, textos senzills d'ús social com rètols o cartells... - Símbols i abreviatures més freqüents en llenguatge escrit. - Estratègies afavoridores del procés de comprensió lectora (anticipació, identificació de mots...). - Fonts en paper i digitals per facilitar la comprensió del text escrit (p. e. diccionaris). 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconèixer i comprendre paraules i expressions bàsiques i frases simples relacionades amb característiques personals o necessitats bàsiques: detalls personals, noms de botigues, etiquetes de productes, rètols... - Entendre missatges escrits útils per resoldre necessitats bàsiques: sobre dades personals bàsiques, llocs, nacionalitats... - Identificar l'emissor, el receptor i el tema d'un text escrit acompanyat d'un suport visual, breu i senzill, sobre temes quotidians o de l'entorn immediat. - Identificació de la informació bàsica de missatges escrits verbals i/o icònics útils per resoldre necessitats immediates o situacions de la vida quotidiana: cartells, rètols, senyals o símbols en llocs públics; plànols; horaris de transports públics; inventaris... - Comprendre les paraules i expressions bàsiques d'una postal, correu electrònic o nota, breus i senzills. - Comprendre el contingut global (identificació de la informació bàsica i el tema) de textos d'ús social (p.e. un rètol publicitari o un anunci d'una sola frase) o textos sobre temes quotidians o de l'entorn immediat, molt curts i senzills i que vagin acompanyats d'imatges, llegits frase per frase. - Comprendre descripcions bàsiques de trets físics de persones, llocs o objectes que vagin acompanyats de suports visuals. - Seguir instruccions escrites de l'entorn classe, molt breus i senzilles (p.e. com desenvolupar una tasca o un exercici). - Aplicar estratègies satisfactòries per a la comprensió de textos, com l'observació d'imatges per fer hipòtesis sobre el tema que tracta. - Consultar fonts en paper i digitals per comprendre el significat de mots.

Expressió escrita

Objectius	Continguts	Críteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Escriure paraules, expressions senzilles i oracions simples sobre un mateix, l'entorn immediat i necessitats bàsiques. - Produir frases senzilles per descriure característiques bàsiques de persones, objectes o llocs. - Demanar o transmetre per escrit informació o detalls personals. - Produir textos molt breus, generant sèries de frases simples i estereotipades, i a partir de models: postals, notes, correus electrònics, narracions pautades... 	<ul style="list-style-type: none"> - Correspondència so-grafia. - Introducció als signes gràfics: puntuació, majúscules i accents si és el cas. - Repertoris i famílies lèxiques relacionades amb característiques personals, necessitats bàsiques i l'entorn immediat: detalls personals, la família, la llar... - Introducció a les referències temporals (dates, moment del dia, dia de la setmana...), quantitatives (els números, moment del dia...), qualitatives i espaials bàsiques. - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i conjuncions per unir paraules o grups de paraules, bàsiques i d'ús freqüent. Verbs més freqüents en present i introducció a les formes simples del passat i del futur. Introducció o la flexió regular del gènere i nombre dels noms, determinants i qualificadors. - Iniciació als elements constituents de l'oració (subjecte, verb i complements). L'ordre dels elements de la frase. - L'oració simple (declarativa, interrogativa, imperativa i exclamativa). - Introducció d'algunes normes ortogràfiques bàsiques. - Connectors elementals per unir paraules o grups de paraules. - Característiques bàsiques de les tipologies textuals més elementals: la descripció, la nota, el correu electrònic, la postal... - Elements bàsics per a la coherència del text escrit i adequació a la intenció comunicativa - Símbols i abreviatures més freqüents en llenguatge escrit. - Coneixement metalingüístic. Estratègies de revisió, correcció i millora de textos escrits: ús de diccionaris, reculls de normes ortogràfiques...Aspectes de la presentació formal del text escrit. - Les TIC com a mitjà de comunicació escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar lèxic bàsic, relacionat amb un mateix, l'entorn immediat i necessitats bàsiques. - Utilitzar vocabulari bàsic per descriure aspectes de temps, lloc, quantitats i qualitats físiques de persones o objectes. - Escriure expressions senzilles i frases estereotipades simples i ordenades sobre si mateix/a i l'entorn immediat (detalls personals, el lloc on es viu, la feina, la família...), en una postal, nota, correu electrònic, felicitació... a partir de models i amb l'ajuda del diccionari. - Escriure paraules o frases simples estereotipades per satisfer necessitats personals immediates, amb l'ajuda del diccionari: llistes de la compra, una adreça, un telèfon, una nota... - Escriure frases simples i aïllades per descriure les característiques físiques bàsiques sobre un mateix, persones conegudes, imatges, objectes o llocs propers: la família, el lloc on es viu... - Omplir formularis amb dades personals. - Demanar o donar per escrit informació personal bàsica, que impliqui l'escriptura de xifres, dates, adreces, nacionalitat, ocupació... (p.e. un registre en un hotels, una inscripció a activitats lúdiques, un formulari...). - Utilitzar els signes gràfics i respectar l'ortografia natural en les frases escrites.

NIVELL 2

Dimensió comunicativa

Comunicació oral

Objectius	Continguts	Criteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre globalment textos o missatges orals curts i articulats de forma lenta i clara, que facin referència a les àrees de prioritat immediata, i que utilitzin estructures lingüístiques simples del present, passat o futur. - Captar la informació essencial de converses habituals cara a cara. - Comprendre alguna informació essencial de notícies en format audiovisual, si el comentari s'acompanya d'imatges. - Utilitzar les fórmules lingüístiques bàsiques per regular l'acció. - Comprendre, formular i respondre a preguntes senzilles i directes sobre temes quotidians o de l'entorn immediat. - Comunicar-se en situacions corrents i previsibles que requereixen un intercanvi d'informació breu, simple i directe sobre temes familiars, utilitzant formes verbals simples 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema vocàlic i consonàntic de la llengua. Discriminació i producció dels sons propis de la llengua i diferències fonamentals i contrastos entre la llengua estrangera i la primera llengua. - Expressions i vocabulari d'ús freqüent, referit a objectes, llocs o persones, l'entorn immediat (la família, la llar, l'entorn proper...) i situacions quotidianes (les rutines, les activitats quotidianes, els transports, les compres, les ocupacions...). - Referències temporals (dates, moment del dia, dia de la setmana...), quantitatives (els números, els diners, l'hora...), qualitatives i espaials bàsiques. - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i conjuncions per unir paraules o grups de paraules, bàsiques i d'ús freqüent. Verbs més freqüents en present i introducció a les formes simples del passat i del futur. Introducció o la flexió regular del gènere i nombre dels noms, determinants i qualificadors. Introducció a les concordances verbals. - Afiançament de l'oració simple (declarativa, interrogativa, imperativa i exclamativa). - Connectors per unir paraules o grups de paraules. - Característiques bàsiques (estructures lingüístiques bàsiques, formes de cortesia més utilitzades...) dels textos orals habituals: la conversa quotidiana, la descripció, la narració, la instrucció, l'anunci i la notícia de televisió, l'exposició... - Funcions comunicatives més habituals, mitjançant 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar vocabulari i expressions bàsiques i d'ús freqüent i quotidià per fer front a necessitats molt bàsiques i concretes: compres, rutines ocupació laboral, informació personal i familiar bàsica, lloc de residència... - Utilitzar indicadors espaials, temporals, quantitius i qualitius d'ús freqüent en el discurs oral. - Comprendre i produir frases amb estructures lingüístiques i gramaticals simples i bàsiques i enllaçades amb connectors simples per resoldre situacions quotidianes, freqüents i de prioritat immediata, referides al present, passat i futur: informacions personals, relacions familiars, compres, llocs coneguts, ocupacions... - Comprendre globalment una conversa quotidiana cara a cara, un text o una intervenció oral breu (una ordre, una informació concreta...), si és lenta i s'articula amb claredat, sobre temàtiques habituals o per satisfer necessitats immediates. - Identificar la informació essencial, el tema, els interlocutors i la situació espai-temps d'un missatge o text oral breu i pronunciat d'una manera lenta i clara sobre temes habituals i previsibles en contextos propers: una conversa quotidiana cara a cara, una notícia senzilla de la televisió... - Utilitzar fórmules lingüístiques bàsiques per regular l'acció: demanar consell, demanar ajuda, acceptar o rebutjar un oferiment o una invitació... - Formular i respondre a preguntes simples i directes de companys/es i del professorat, sobre un mateix i els altres, l'entorn familiar i social i l'entorn classe, amb l'ajuda de l'interlocutor, si escau: sobre informació personal, què agrada o

<p>en present, passat i futur i estructures lingüístiques i formes de cortesia senzilles i adequades a la tipologia textual.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre i donar indicacions senzilles que es donen en contextos habituals. - Realitzar descripcions o exposicions breus i preparades prèviament, amb termes senzills, sobre persones, rutines diàries, llocs, activitats quotidianes, projectes o fets concrets del present, passat o futur. - Expressar opinions sobre temes propers, de forma molt senzilla i elemental. - Expressar sensacions o estats físics i anímics, utilitzant un vocabulari d'ús freqüent o habitual. - Utilitzar estratègies verbals i no verbals i exercitar habilitats comunicatives empàtiques i assertives per facilitar i millorar la comunicació oral. 	<p>fórmules i expressions d'ús freqüent. Informar i obtenir informació: sobre activitats, fets o esdeveniments, verificar informacions, descriure o narrar experiències o activitats, expressar intenció o voluntat de fer alguna cosa... Regular l'acció: demanar consell, demanar ajuda, demanar o donar instruccions, acceptar o rebutjar un oferiment, proposar, demanar autorització... Fórmules freqüents de cortesia, de relació social i marcadors lingüístics bàsics (p.e. acceptar i refusar una invitació).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sentiments, estats físics i anímics, expressats amb vocabulari i estructures lingüístiques d'ús freqüent o habitual: expressar què agrada o no agrada, estats físics o anímics bàsics... - Opinions o valoracions, expressades amb amb vocabulari i estructures lingüístiques d'ús freqüent o habitual. - Estratègies verbals d'interacció per participar en una situació comunicativa de l'entorn immediat o habitual: demanar la paraula, presentar-se o acomiadar-se usant les fórmules de cortesia... - Estratègies de compensació en la producció oral: demanar aclariments o repeticions, demanar el significat de mots desconeguts... - Recursos paralingüístics i del llenguatge no verbal, com a suport per facilitar l'expressió i la comprensió de la llengua. - El coneixement metalingüístic per a la producció i millora dels textos orals. - Els exponents lingüístics més elementals de la comunicació oral, adequats a la funció comunicativa. - Patrons bàsics de ritme, entonació i accentuació de paraules i grups de paraules. 	<p>no agrada, com se sent...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en transaccions senzilles en contextos habituals: botigues, oficines de correus, entitats bancàries... - Participar en intercanvis socials molt breus i habituals, si cal, amb l'ajuda de l'interlocutor i utilitzant estratègies verbals, no verbals i elements paralingüístics. - Seguir i donar instruccions molt senzilles per satisfer necessitats immediates o que es donen en l'àmbit acadèmic o d'altres contextos habituals: indicacions per arribar a un lloc, com elaborar una recepta senzilla... - Descriure de manera senzilla l'entorn immediat (la família, rutines diàries, aficions, la feina...), persones o llocs, utilitzant expressions i vocabulari d'ús freqüent. - Expressar l'opinió de forma molt senzilla, sobre un tema concret i proper (p.e. si agrada o no un llibre). - Expressar, amb vocabulari d'ús freqüent o habitual, sensacions físiques o estats d'ànim bàsics: felicitat, alegria, tristesa, por, ràbia, dolor... - En la producció de textos orals sobre temes molt propers o de prioritat immediata, utilitzar estructures lingüístiques senzilles, elements per a la coherència del text i formes verbals senzilles en present, passat o futur, d'acord amb el text. - Utilitzar estratègies de planificació per produir textos orals sobre temes molt propers o de prioritat immediata i presentar el text amb una estructura ordenada i coherent. - Utilitzar, en el text oral preparat, elements lingüístics elementals per a la cohesió interna de les idees i produir-lo amb un ritme, entonació i dicció adequats per fer-lo comprensible globalment. - Produir el text oral amb una pronúncia que permeti fer-lo intel·ligible i, si cal, utilitzar recursos del llenguatge no verbal i estratègies de compensació per facilitar la comunicació: elements dítics, repeticions, reformulacions, pauses...
---	---	---

Comprensió lectora

Objectius	Continguts	Criteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre globalment el contingut de textos curts i senzills de les tipologies textuals bàsiques, sobre l'entorn immediat, situacions quotidianes o útils per resoldre necessitats bàsiques, que utilitzin vocabulari d'ús molt freqüent. - Llegir i comprendre missatges de la vida quotidiana curts i senzills. - Comprendre descripcions breus i elementals de persones, llocs o objectes. - Comprendre textos breus i elementals narratius sobre fets, experiències o projectes concrets. - Llegir textos instructius senzills i ser capaç de seguir-ne les indicacions, referits a situacions habituals de l'àmbit acadèmic, personal o social. - Aplicar algunes estratègies per facilitar la comprensió lectora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expressions i vocabulari d'ús molt freqüent, referit a objectes o persones, trets identificatius de persones, llocs o objectes, dades personals, l'entorn immediat (la família, la llar, l'entorn proper...), situacions quotidianes (les rutines, les activitats quotidianes, els transports, les compres...) o necessitats bàsiques. - Referències temporals (dates, moment del dia, dia de la setmana...), quantitatives (els números, moment del dia...), qualitatives i espaials bàsiques. - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i conjuncions per unir paraules o grups de paraules, bàsiques i d'ús freqüent. Verbs més freqüents en present i introducció a les formes simples del passat i del futur. Introducció o la flexió regular del gènere i nombre dels noms, determinants i qualificadors. - Afiançament de l'oració simple (declarativa, interrogativa, imperativa i exclamativa). - Connectors per unir paraules o grups de paraules. - Característiques bàsiques de les tipologies textuals més habituals: la narració, la descripció, la instrucció, textos d'ús social, l'anunci, textos discontinus, l'e-mail i la carta informal... - Símbols i abreviatures més freqüents en llenguatge escrit. - Estratègies afavoridores del procés de comprensió lectora (anticipació, identificació de títols o imatges...). - Fonts en paper i digitals per facilitar la comprensió del text escrit (p.e. diccionaris). 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconèixer i comprendre paraules i expressions bàsiques i frases simples i aïllades referides al present, passat o futur, relacionades amb característiques personals, l'entorn immediat i situacions quotidianes. - Identificar l'emissor, el receptor i el tema d'un text escrit, breu i senzill, sobre temes quotidians o de l'entorn proper, amb ajuda del suport visual, si és el cas. - Comprendre els missatges senzills i breus d'una postal, nota, correu electrònic o carta informal... sobre temes habituals o quotidians. - Comprendre el contingut global (identificació de la informació bàsica i el tema) de textos d'ús social (com fullets informatius, cartells o rètols en llocs públics o anuncis breus) o textos relacionats amb l'entorn immediat o situacions quotidianes (p. e. una narració de les rutines diàries), tots ells breus i escrits amb un llenguatge senzill i/o acompanyats d'imatges, llegits frase per frase. - Comprendre una descripció breu i senzilla d'una persona, lloc o rutina. - Comprendre una narració breu i senzilla sobre fets, experiències o projectes concrets, del present, passat o futur. - Seguir instruccions escrites, breus i senzilles, que siguin explicades lentament i referides situacions habituals de l'àmbit acadèmic, personal o social: com desplaçar-se o arribar a un lloc, com fer una recepta de cuina... - Respondre a preguntes directes i breus sobre el contingut d'un text molt senzill. - Aplicar estratègies satisfactòries per a la comprensió de textos, com la lectura del títol d'un text per fer hipòtesis sobre el seu tema. - Consultar fonts en paper i digitals per comprendre el significat de mots.

Expressió escrita

Objectius	Continguts	Criteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Escriure expressions senzilles i oracions simples sobre l'entorn immediat, necessitats bàsiques o situacions quotidianes. - Produir textos breus, a partir de la planificació, de les tipologies textuais bàsiques, generant sèries de frases simples i a partir de models: postals, correus electrònics, cartes informals... - Fer descripcions simples i breus sobre hàbits, l'entorn immediat, persones, llocs o objectes quotidians. - Escriure narracions pautades, breus i senzills, referents a fets concrets, experiències, activitats diàries, del present, passat o futur. - Demanar o transmetre per escrit informació sobre un mateix, sobre persones o llocs coneguts, o per satisfer necessitats immediates. - Produir frases instructives 	<ul style="list-style-type: none"> - Correspondència so-grafia. - Els signes gràfics: puntuació, majúscules i accents si és el cas. - Repertoris i famílies lèxiques relacionades amb necessitats bàsiques, l'entorn immediat i situacions quotidianes: l'entorn, les activitats quotidianes, les rutines, els transports, els serveis, la feina, l'oci... - Referències temporals (dates, moment del dia, dia de la setmana...), quantitatives (els números, moment del dia...), qualitatives i espaials bàsiques. - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i conjuncions per unir paraules o grups de paraules, bàsiques i d'ús freqüent. Verbs més freqüents en present i introducció a les formes simples del passat i del futur. Introducció a la flexió regular del gènere i nombre dels noms, determinants i qualificadors. Introducció a les concordances verbals. - Els elements constituents de l'oració (subjecte, verb i complements). L'ordre dels elements de la frase. - L'oració simple (declarativa, interrogativa, imperativa i exclamativa). - Connectors elementals per unir paraules o grups de paraules. - Introducció a l'ortografia bàsica del text escrit. - Símbols i abreviatures més freqüents en llenguatge escrit. - Característiques bàsiques de les tipologies textuais més habituals: la narració, la descripció, la instrucció, el correu electrònic, la carta informal... - Introducció d'estratègies i recursos per a la planificació de textos escrits (pluja d'idees, selecció, ordenació...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar lèxic bàsic, relacionat amb un mateix, l'entorn immediat, rutines o situacions quotidianes. - Utilitzar vocabulari bàsic per descriure aspectes de temps, lloc, quantitats i qualitats de persones o objectes. - Escriure expressions senzilles i frases simples i ordenades, sobre un mateix, l'entorn immediat o situacions quotidianes (el lloc on es viu, la feina, la família, l'entorn, rutines...), emprant connectors bàsics per enllaçar paraules o grups de paraules i formes verbals simples i d'ús freqüent, en present, passat o futur, d'acord amb la situació comunicativa. - Usar procediments de planificació per a produir un text, amb l'ajuda de pautes generals (com generar, seleccionar i ordenar les idees del text a partir de models). - Descriure hàbits, rutines, la feina pròpia, llocs, persones, objectes, el que agrada o no agrada... de forma breu i senzilla. - Escriure narracions pautades, breus i elementals, sobre fets concrets, activitats diàries o experiències del present, passat o futur. - Escriure frases instructives senzilles per satisfer necessitats immediates o que es donen en l'àmbit acadèmic o d'altres contextos habituals (p.e. indicacions per arribar a un lloc). - Preguntar o donar per escrit informació d'un mateix, d'altres persones, de llocs coneguts... - Escriure textos breus i senzills en format paper i digital (postals, notes o cartes informals, correus electrònics, felicitacions...), utilitzant les convencions pròpies per

senzilles.	<ul style="list-style-type: none">- Elements per a la coherència del text escrit: ordenació lògica de les idees en oracions i paràgrafs, estructura del text d'acord amb la tipologia textual (inici, desenvolupament i conclusió o tancament) i adequació de les idees a la intenció comunicativa i al tema.- Indicadors i recursos específics del discurs escrit per a la cohesió interna de les idees. Connectors simples. Marcadors textuais.- Coneixement metalingüístic. Estratègies de revisió, correcció i millora de textos escrits: ús de diccionaris, reculls de normes ortogràfiques... Aspectes de la presentació formal del text escrit.- Les TIC com a mitjà de comunicació escrita.	<ul style="list-style-type: none">- saludar i acomiadar-se i descriure, per exemple, el que fa o el temps que fa, amb frases senzilles i formes verbals simples i adequades a la situació comunicativa.- Reproduir o produir textos escrits senzills a partir d'un model (p. e. modificant frases o paràgrafs), sobre temàtiques de l'entorn immediat, amb l'ajuda del diccionari, si escau.- Generar i ordenar les frases i les idees del text amb l'ajuda de models.- Usar els signes de puntuació més bàsics, per donar fluïdesa i cohesió al text escrit.- Utilitzar els signes gràfics, respectar l'ortografia natural i mostrar alguns coneixements d'ortografia i morfologia de base en les frases escrites.
------------	--	---

NIVELL 3

Dimensió comunicativa

Comunicació oral

<i>Objectius</i>	<i>Continguts</i>	<i>Criteris d'avaluació</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre el sentit general i extreure informació essencial de textos orals o converses breus, senzilles i clares, en llengua estàndard, contextualitzades i sobre temes coneguts, per satisfer necessitats bàsiques, i referides al present, passat o futur. - Copsar la informació essencial de notícies senzilles i properes en format audiovisual, si el comentari s'acompanya d'imatges. - Interactuar en situacions corrents i previsibles, ben estructurades i en converses curtes, sobre temes familiars i en contextos habituals, utilitzant les estructures lingüístiques i formes de cortesia senzilles i adequades a la tipologia textual. - Donar i seguir directrius i instruccions orals simples i que es donin en contextos coneguts. - Expressar opinions sobre temes concrets o d'interès personal, amb argumentacions senzilles. - Expressar sentiments, estats 	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidació dels sons vocàlics i consonàntics propis de la llengua. - Expressions i vocabulari d'ús freqüent referit a temàtiques quotidianes o properes: les compres, rutines, l'ocupació laboral... - Referències temporals, quantitatives, qualitatives i espaials d'ús freqüent. - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i conjuncions més freqüents. Verbs més freqüents, en present i formes simples del passat i del futur. Verbs regulars i irregulars més freqüents i concordances verbals. - L'oració simple (declarativa, interrogativa, imperativa i exclamativa) i iniciació a l'oració composta coordinada i subordinada. - Connectors simples per unir frases o grups de paraules. - Característiques principals (estructures lingüístiques bàsiques, formes de cortesia més utilitzades...) dels textos orals més habituals: la conversa informal, l'exposició, la narració, la descripció, la instrucció, el diàleg telefònic, textos orals dels mitjans de comunicació o d'altres mitjans audiovisuals com l'anunci, textos d'ús social, l'entrevista... - Trets i diferències principals dels registres més habituals de la llengua oral: formal, informal, estàndard... Diferències rellevants en l'ús del codi oral i l'escrit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar vocabulari i expressions bàsiques i d'ús quotidià, així com els indicadors espaials, temporals, quantitius i qualitius d'ús freqüent, per fer front a situacions quotidianes o respondre a necessitats bàsiques. - Comprendre i produir frases simples i algunes de compostes, enllaçades amb connectors simples, formes verbals simples en present, passat o futur i les formes de cortesia d'acord amb la situació comunicativa, per comunicar-se en situacions quotidianes i previsibles o de prioritat immediata. - Comprendre els punts principals de converses breus i senzilles en llenguatge estàndard, sobre temes propers, sempre que la parla sigui clara i lenta. - Identificar la informació essencial, el tema, el context i la situació espai-temps d'un missatge oral o conversa, breu i pronunciada d'una manera lenta i clara, enregistrada en format àudio o audiovisual, sobre temes coneguts i previsibles en contextos propers: una conversa informal i telefònica, una conversa en el supermercat, en un hospital o en un transport públic, una entrevista senzilla... - Identificar la intenció comunicativa i la informació rellevant de missatges orals clars, breus i senzills, acompanyats o no d'imatges (com anuncis o avisos megafònics). - Identificar el tema d'una discussió entre parlants nadius portada a terme lentament i articulada amb claredat. - Extreure la informació essencial de missatges i notícies senzilles i properes en format audiovisual i acompanyades d'imatges, sempre que la pronunciació de l'emissor sigui lenta i clara (com esdeveniments).

<p>físics o anímics, amb argumentacions senzilles i vocabulari d'ús freqüent.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descriure o narrar experiències personals passades, una història, fets, activitats o hàbits, i projectes, plans o enunciats futurs, de manera breu. - Exposar un tema o situació propera o coneguda, de manera breu, elemental i preparada prèviament, del present, passat o futur, i respondre a preguntes directes i senzilles sobre el seu contingut. - Utilitzar estratègies verbals i no verbals i exercitar habilitats comunicatives empàtiques i assertives per facilitar i millorar la comunicació oral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Funcions comunicatives habituals, mitjançant fórmules i expressions freqüents. Informar i obtenir informació: sobre activitats, fets o esdeveniments, verificar informacions, descriure o narrar experiències o activitats presents o passades, enunciar fets futurs, comparar, evocar, expressar intenció o voluntat de fer alguna cosa... Regular l'acció: demanar consell, demanar o donar instruccions, proposar, demanar autorització... Fórmules freqüents de cortesia i de relació social i marcadors lingüístics (p. e. iniciar i mantenir un contacte telefònic). - Estratègies verbals d'interacció per participar en una situació comunicativa: demanar la paraula, presentar-se o acomiadar-se usant les fórmules de cortesia... - Estratègies de compensació en la producció oral: demanar aclariments o repeticions, demanar o donar informació de mots o enunciats desconeguts, parafrasejar, usar elements dítics... - Recursos paralingüístics i del llenguatge no verbal, com a suport per facilitar l'expressió i la comprensió de la llengua. - Sentiments, estats físics i anímics, expressats amb vocabulari i estructures lingüístiques d'ús freqüent o habitual. - Opinions o valoracions, expressades amb argumentacions senzilles i possibles suggeriments: expressar acord o desacord sobre un tema concret, si agrada o no una pel·lícula... - El coneixement metalingüístic per a la producció i millora dels textos orals. - Els exponents lingüístics de la comunicació oral, d'acord a la funció comunicativa. - Elements per a la coherència del text oral: ordenació lògica de les idees, estructuració del text d'acord amb la tipologia textual (inici, desenvolupament i conclusió 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en situacions comunicatives ben estructurades (simulacions de converses col·loquials amb amics, converses telefòniques...) i que facin referència a situacions habituals de la vida quotidiana (com els desplaçaments, els allotjaments, els àpats o les compres). - Formular i respondre a preguntes simples i intercanviar idees i opinions formulades de manera senzilla entre companys/es i professorat, relacionades amb temes quotidians i propers. - Intervenir puntualment de forma improvisada en converses curtes sobre temes coneguts, utilitzant estratègies verbals i no verbals. - Seguir i donar instruccions i indicacions expressades de forma planera i que es donen en situacions conegudes o properes: ús d'aparells senzills, indicacions mèdiques... - Expressar l'opinió personal sobre un tema concret i proper, amb argumentacions breus i senzilles: sobre un llibre, una pel·lícula... - Expressar, amb vocabulari d'ús freqüent, sentiments o estats físics, i argumentar-los de forma senzilla. - Narrar o descriure una història, experiències personals o fets concrets presents o passats, de forma senzilla i entenedora, amb l'ajuda d'un guió o suport. - Narrar plans o projectes futurs de forma breu, senzilla i entenedora, amb l'ajuda d'un guió o suport. - Utilitzar estratègies de planificació per produir textos orals sobre temes propers, i presentar el text amb una estructura ordenada i coherent. - Fer una exposició elemental i breu, sobre temes familiars i preparada prèviament, utilitzant recursos expressius i amb el ritme adequat per fer-se entendre, i respondre a preguntes directes i senzilles sobre el seu contingut, si cal, amb ajuda. - Utilitzar, en el text oral preparat, elements lingüístics per a la cohesió interna de les idees, elements per a la coherència i cohesió del text i formes verbals senzilles en present, passat o
--	---	---

	<p>d'una conversa o tancament d'un text oral) i adequació a la intenció comunicativa.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elements lingüístics i discursius essencials (morfosintàctics, lèxics, connectors d'ús freqüent...) per a la cohesió del text oral.- Patrons bàsics de ritme, entonació i accentuació de paraules i enunciats. Dicció i ritme de les frases.	<p>futur, d'acord amb el text.</p> <ul style="list-style-type: none">- Produir el text oral amb claredat, dicció, ritme i entonació que permeti fer-se entendre, i si cal, utilitzar recursos del llenguatge no verbal i estratègies de compensació per facilitar la comunicació: elements d'íctics, repeticions, reformulacions, pauses...- Enllaçar paraules o frases amb connectors bàsics.
--	---	---

Comprensió lectora

Objectius	Continguts	Criteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Llegir i comprendre la idea global, la intenció comunicativa i la informació específica de textos de les tipologies textuais bàsiques, curts i senzills, en llengua estàndard i sobre temes familiars, habituals, d'interès general o relacionats amb la feina, que continguin vocabulari d'ús freqüent i quotidià i estructures lingüístiques i gramaticals senzilles. - Identificar informació específica en textos curts de la premsa escrita que descriguin fets. - Comprendre les idees principals i identificar informació específica de textos breus i ben estructurats narratius i descriptius, sobre persones, fets, experiències, hàbits, plans o projectes. - Comprendre la informació rellevant de textos formals contextualitzats i que tractin temes propers i de textos conversacionals i, senzills i breus. - Comprendre instruccions, recomanacions o indicacions, que estiguin redactats de manera senzilla i es donin en contextos habituals o coneguts. 	<ul style="list-style-type: none"> - Noms, paraules i expressions d'ús freqüent sobre temes quotidians o d'importància immediata. - Referències temporals (dates, moment del dia, dia de la setmana...), quantitatives (els números, moment del dia...), qualitatives i espaials d'ús freqüent. - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i conjuncions més freqüents. Verbs més freqüents, en present i formes simples del passat i del futur. Verbs regulars i irregulars més freqüents i concordances verbals. Flexió regular del gènere i nombre dels noms, determinants i qualificadors. Iniciació als mecanismes de formació de paraules (regles principals de derivació i composició). - L'oració simple (declarativa, interrogativa, imperativa i exclamativa) i iniciació a l'oració composta coordinada i subordinada. - Connectors simples per unir frases o grups de paraules. - Característiques principals (funció i aspectes formals i estructurals) de les tipologies textuais bàsiques i més habituals: la narració, la descripció, la instrucció, textos formals senzills com la sol·licitud o l'oferta de feina, textos conversacionals com la carta o l'e-mail... - Trets i diferències principals dels registres més habituals de la llengua escrita: formal, informal, estàndard... Diferències rellevants en l'ús del codi oral i l'escrit. - Estratègies de cerca, identificació i contrast d'informació específica, en documents senzills en format paper i digital: horaris de transports públics, notes als taulers d'anuncis, menús de restaurants, ofertes de supermercats, prospectes, cercador d'Internet, fulls publicitaris, blogs, xats... - Estratègies afavoridores del procés de comprensió lectora: 	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer un repertori lèxic suficient per poder entendre textos sobre activitats quotidianes o temes d'importància immediata que utilitzin vocabulari d'ús freqüent. - Identificar l'emissor, el receptor, el tema i la intenció comunicativa d'un missatge escrit, breu i senzill, sobre temes quotidians o de l'entorn proper, referit al present, passat o futur, i que contingui estructures lingüístiques i gramaticals senzilles. - Cercar, identificar i comparar informació concreta o previsible en documents senzills o d'ús quotidià (com prospectes, menús, anuncis, inventaris, horaris), en format paper i digital (blogs, xats...), tot aplicant estratègies de cerca i contrast d'informació. - Llegir, identificar la intenció comunicativa, extreure les idees principals i respondre a preguntes senzilles i directes del contingut de textos i documents curts i senzills en llenguatge estàndard sobre temes familiars o habituals, d'interès general o relacionats amb la feina, que continguin vocabulari d'ús freqüent i quotidià i frases senzilles i enllaçades amb connectors bàsics. - Extreure informació específica d'articles curts de la premsa escrita que descriguin fets. - Extreure les idees principals i informació específica d'una narració o descripció breu i senzilla, sobre persones, fets, experiències o hàbits del present o del passat, i plans o projectes futurs. - Identificar l'objectiu i la informació rellevant de cartes, correus electrònics i textos formals contextualitzats, senzills i breus, sobre temes corrents, professionals o personals (sol·licituds d'informació, comandes, confirmacions, cartes personals senzilles i breus, ofertes de feina, etc.).

<ul style="list-style-type: none">- Desenvolupar estratègies per cercar i contrastar informació i per facilitar la comprensió lectora.	<p>inferències, deduccions del sentit de paraules desconegudes a partir del context, relació entre fragments, idea principal, identificació de signes o mots clau, capacitat d'autocorrecció a partir del sentit global, subratllat del text...</p> <ul style="list-style-type: none">- Fonts en paper i digitals per facilitar la comprensió del text escrit: enciclopèdies, diccionaris monolingües...	<ul style="list-style-type: none">- Comprendre textos instructius o reglaments senzills que es donin en contextos habituals o coneguts: pautes de seguretat o salut, instruccions d'un caixer automàtic...- Aplicar estratègies satisfactòries per a la comprensió de textos, com inferències, deduccions del sentit de paraules desconegudes a partir del context...- Utilitzar fonts escrites i/o digitals per comprendre el sentit del text, per cercar una informació específica...
--	--	---

Expressió escrita

Objectius	Continguts	Criteris d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Escriure textos breus i senzills, de les tipologies textuals bàsiques (narració, descripció, instrucció...), a partir de la planificació i d'acord amb les característiques del tipus de text. - Escriure textos breus, sobre temes quotidians, familiars o necessitats personals, utilitzant vocabulari d'ús freqüent, frases simples i enllaçades entre elles amb elements de cohesió bàsics i algunes de les normes ortogràfiques més bàsiques i de més ús. - Escriure narracions i descripcions breus i elementals, sobre esdeveniments, fets concrets o experiències personals, presents i del passat, i projectes o plans futurs. - Interactuar per escrit, de manera breu i senzilla, per respondre a necessitats immediates. - Escriure instruccions bàsiques, expressades de forma planera. 	<ul style="list-style-type: none"> - Afiançament de la correspondència so-grafia i dels signes gràfics. - Repertoris lèxics relacionats amb temes quotidians i d'importància immediata: rutines, el context laboral, les pròpies experiències, el bagatge personal, aficions... - Referències temporals (dates, moment del dia, dia de la setmana...), quantitatives (els números, moment del dia...), qualitatives i espaials d'ús freqüent. - Noms, pronoms, determinants, qualificadors, adverbis, preposicions i conjuncions d'ús freqüent. Verbs d'ús freqüent regulars i irregulars i concordances verbals. Verbs en present i introducció a les formes simples del passat i del futur. Flexió regular del gènere i nombre dels noms, determinants i qualificadors. Introducció a les concordances verbals. Iniciació als mecanismes de formació de paraules (regles principals de derivació i composició). - Els elements constituents de l'oració (subjecte, verb i complements). - L'oració simple (declarativa, interrogativa, imperativa i exclamativa). Iniciació en la construcció de l'oració composta coordinada i subordinada. - Connectors simples per unir frases o grups de paraules. - Normes ortogràfiques més bàsiques i de més ús. - Característiques principals (funció i aspectes formals i estructurals) de les tipologies textuals bàsiques i més habituals: la narració, la descripció, la instrucció, textos formals com sol·licituds o enquestes, textos conversacionals com la carta personal o el correu electrònic, textos discontinus, biografies breus... - Trets i diferències principals dels registres més habituals de la llengua escrita: formal, informal, estàndard... Diferències 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar un repertori lèxic amb paraules d'ús freqüent i expressions habituals, relacionats amb temes quotidians i d'importància immediata. - Usar procediments de planificació per a produir un text, amb l'ajuda de pautes generals (com generar, seleccionar i ordenar les idees del text a partir de models). - Produir textos breus i senzills de les tipologies textuals més bàsiques (en suport paper i digital), en diferents formats (butlletí, revista, blog, cartell...), coherents, d'acord amb la funció comunicativa i amb els elements bàsics del gènere textual al qual pertany. - Escriure textos breus sobre temes propers i quotidians (la feina, els estudis, les aficions, l'entorn...) emprant frases simples, i algunes coordinades i subordinades, enllaçades amb connectors simples i utilitzant estructures lingüístiques i gramaticals senzilles, en present o emprant formes simples del passat o del futur. - Estructurar el contingut del text tenint en compte l'ordenació i relació lògica de les idees i els paràgrafs, d'acord amb el tipus de text, la intenció comunicativa i la situació espai-temps. - Utilitzar, en els textos que es produeixen, elements lingüístics bàsics per a la cohesió interna de les idees (connectors i signes de puntuació bàsics). - Utilitzar la morfologia de base, respectar l'ortografia natural, i mostrar coneixement de les normes ortogràfiques més bàsiques i de més ús. - Escriure narracions o descripcions breus i elementals, sobre personatges reals o imaginaris (p.e. una biografia senzilla), esdeveniments, fets concrets, activitats o experiències personals, presents o del passat, i projectes

	<p>rellevants en l'ús del codi oral i l'escrit.</p> <ul style="list-style-type: none">- Introducció d'estratègies i recursos per a la planificació de textos escrits (pluja d'idees, selecció, ordenació...).- Elements per a la coherència del text escrit: ordenació lògica de les idees en oracions i paràgrafs, estructura del text d'acord amb la tipologia textual (inici, desenvolupament i conclusió o tancament) i adequació de les idees a la intenció comunicativa i al tema.- Indicadors i recursos específics del discurs escrit per a la cohesió interna de les idees. Connectors simples. Signes de puntuació més freqüents. Marcadors textuais.- Coneixement metalingüístic. Estratègies de revisió, correcció i millora de textos escrits: ús de diccionaris, reculls de normes ortogràfiques... Aspectes de la presentació formal del text escrit.- Les TIC com a mitjà de comunicació escrita: <i>xats</i>, <i>blogs</i>, <i>moodle</i>...	<p>o plans futurs (p.e. en una carta personal).</p> <ul style="list-style-type: none">- Escriure cartes o correus electrònics personals, breus i senzills, per expressar agraïments, per excusar-se, per descriure o narrar experiències...- Emplenar o completar textos formals curts i senzills (impresos, inscripcions, sol·licituds, instàncies, enquestes, padró, girs, xecs...), per respondre a necessitats immediates.- Escriure instruccions bàsiques, expressades de forma planera: com elaborar una recepta, pautes per realitzar quelcom...- Revisar el text que s'ha escrit i millorar-ne la coherència i la cohesió, el lèxic, la puntuació i l'ortografia.
--	---	--

Dimensió actitudinal (comuna per als nivells 1, 2 i 3)

<i>Objectius</i>	<i>Continguts</i>	<i>Criteris d'avaluació</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Participar, implicar-se i cooperar activament i reflexiva en les interaccions orals, amb una actitud dialogant i d'escolta. - Mostrar una actitud de curiositat, motivació i obertura cap a la llengua que s'aprèn. - Mostrar interès per la lectura com un mitjà per accedir a la informació i d'aprenentatge de la llengua. - Mostrar interès per comunicar-se de manera escrita a través de diferents mitjans. - Valorar el coneixement de la llengua estrangera per poder comunicar-se oralment i per escrit amb persones d'altres cultures i països i per a la millora personal i professional. - Manifestar interès i respecte per la llengua que no és propia tot valorant la diversitat lingüística i cultural. - Reconèixer les noves tecnologies com a eines afavoridores de la comunicació amb els altres i de cerca d'informació i d'accés al coneixement. - Manifestar confiança en el propi aprenentatge i participar 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos verbals i no verbals i estratègies (l'escolta activa, el diàleg...) per potenciar la participació i fer front a situacions comunicatives pròximes a la realitat. - Recursos per al foment de la lectura: TIC, biblioteques, llibres digitals... - Recursos de consulta en format paper i digital: diccionaris, enciclopèdies, manuals... - Estratègies en el procés d'escriptura de textos: reflexió i elaboració d'idees, organització i planificació, acceptació de l'error, autocorrecció i autoavaluació. - Els recursos tecnològics com a mitjà per comunicar-se en la llengua estrangera que s'està aprenent, buscar i contrastar informació i millorar les produccions escrites (diccionaris digitals, traductors, cercadors, webs de recursos per a l'aprenentatge, blogs...). Les xarxes i plataformes més habituals d'intercomunicació. - Aspectes sociolingüístics i socioculturals rellevants de la llengua estrangera que s'està aprenent, i semblances i diferències principals amb les llengües de l'entorn de l'alumnat. - Mecanismes d'aprenentatge per facilitar l'adquisició de la llengua: associació, habilitats memorístiques... - Tècniques de reforç de l'autoestima, d'acceptació de l'error, de superació de bloquejos i de capacitat de correcció. - Tècniques per facilitar el desenvolupament 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar activament i reflexiva en les interaccions orals, mostrant-se cooperatiu i assertiu, i seguint els protocols propis de la llengua que s'aprèn: prendre la paraula, demanar permís... - Utilitzar estratègies i recursos verbals i no verbals per facilitar la comunicació oral. - Mostrar interès i esforç per comunicar-se i expressar-se en la nova llengua. - Mostrar una actitud relaxada i de desinhibició en la interacció comunicativa en la llengua estrangera. - Escoltar de forma activa i respectar les opinions i maneres d'expressar-se de la resta d'aprenents/es. - Mostrar una actitud d'interès per la lectura i gaudir-ne. - Mostrar una actitud d'interès per comprendre la informació de textos i per desenvolupar habilitats de cerca i contrast d'informació a través de la lectura, utilitzant diferents fonts. - Mostrar interès per aplicar els coneixements apresos a l'escriptura, en la comunicació d'informació pròpia i de l'entorn. - Conèixer i comprendre la diversitat lingüística i valorar-la positivament com a font d'enriquiment i creixement personal. - Conèixer i valorar aspectes de l'entorn sociocultural de la llengua estrangera que s'està aprenent. - Mostrar interès i respecte envers l'origen lingüístic i cultural de la resta d'aprenents/es, tot intercanviant coneixements i experiències culturals. - Utilitzar recursos de consulta TIC i en format paper per revisar, corregir i millorar els textos escrits, buscar i ampliar informació i resoldre dubtes. - Mostrar interès per compartir el treball propi amb els altres

<p>activament en el control i avaluació del propi aprenentatge.</p> <ul style="list-style-type: none">- Desenvolupar estratègies per comunicar-se i resoldre situacions multilingües reals.	<p>d'habilitats empàtiques, útils per millorar la comunicació escrita i oral.</p>	<p>companys i el professorat (p.e. desenvolupant xarxes virtuals de comunicació).</p> <ul style="list-style-type: none">- Mostrar interès i respecte pel treball propi, pel d'altres companys i pel del professorat.
---	---	--

ANNEX 3

Correspondència dels ensenyaments de llengua catalana i castellana, i de llengua estrangera, establerts en aquesta resolució, amb els anteriors ensenyaments de llengües impartits a l'educació d'adults.

Ensenyaments d'estudis anteriors	Ensenyaments de llengües establerts en aquesta resolució
Ensenyaments inicials i bàsics	
Llengua catalana. Curs de nivell inicial	Llengua catalana. Nivell 1
Llengua catalana. Curs de nivell bàsic	Llengua catalana. Nivell 2
Llengua catalana. Curs de nivell llindar	Llengua catalana. Nivell 3
Llengua aranesa. Curs de nivell inicial	Llengua aranesa. Nivell 1
Llengua aranesa. Curs de nivell bàsic	Llengua aranesa. Nivell 2
Llengua castellana. Curs de nivell inicial	Llengua castellana. Nivell 1
Llengua castellana. Curs de nivell bàsic	Llengua castellana. Nivell 2
Llengua estrangera. Nivell inicial	Llengua estrangera. Nivell 1
Competències per a la societat de la informació	
Llengua estrangera. Nivell funcional	Llengua estrangera. Nivell 2

ANNEX 4

Correspondències amb els nivells de referència del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Ensenyaments de llengües a l'educació d'adults		Correspondències amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR)
Ensenyaments inicials i bàsics	Català/aranès, nivell 1	A1
	Català/aranès, nivell 2	A2
	Català/aranès, nivell 3	B1
	Castellà, nivell 1	A1
	Castellà, nivell 2	A2
	Castellà, nivell 3	B1
Competències per a la societat de la informació	Llengua estrangera, nivell 1	A1
	Llengua estrangera, nivell 2	A2.1
	Llengua estrangera, nivell 3	A2.2

ANNEX 5

Equivalència dels ensenyaments establerts en aquesta resolució amb els títols de la Secretaria de Política Lingüística.

Ensenyaments de català a l'educació d'adults establerts en aquesta resolució		Equivalència actual amb els títols de la Secretaria de Política Lingüística
Ensenyaments inicials i bàsics	Català, nivell 1	A bàsic A elemental
	Català, nivell 2	
	Català, nivell 3	

ANNEX 6

1. Model d'expedient acadèmic

Expedient acadèmic		Educació d'adults	
		Ensenyaments de llengües	
Nom de l'ensenyament:			
Dades del centre			
Codi	Nom	Municipi	
Dades de l'alumne			
Nom i cognoms		NIF/NIE/Passaport	Núm. d'identificació
Data de naixement	Lloc de naixement	País	Nacionalitat
Dades de contacte			
Adreça		Telèfon	
Municipi	Codi postal	Adreça electrònica	
Dades acadèmiques			
Núm. de registre de matrícula		Data de matrícula	
Nom de l'ensenyament		Data d'inici de l'ensenyament	
Accedeix al centre i a l'ensenyament en un nivell superior al primer per:			
<input type="checkbox"/> Prova de nivell <input type="checkbox"/> Haver superat el nivell anterior en un altre centre			
Centre de procedència			
Codi	Nom	Municipi	
Signatura del secretari o secretària del centre		Segell del centre	Vistiplau del director o directora del centre
Nom i cognoms		Nom i cognoms	
Lloc i data			

Y 332-18000-4-13

Expedient acadèmic
Resultats de l'avaluació

Educació d'adults
Ensenyaments de llengües

Nom de l'ensenyament:

Dades de l'alumne

Nom i cognoms

NIF/NIE/Passaport

Núm. d'identificació

Curs acadèmic	Nom del centre	Nivell	Període	Qualificació

Signatura del secretari o secretària del centre

Segell del centre

Vistiplau del director o directora del centre

Y 332-18/004-13

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Lloc i data

2. Model d'acta d'avaluació parcial per a ensenyaments de llengües d'adults

Acta d'avaluació parcial per a ensenyaments de llengües. Educació d'adults

Avaluació: _____ **Període:** _____ **Curs acadèmic:** - _____ **Grup:** _____

Nom de l'ensenyament i nivell:

Dades del centre

Codi _____ Nom _____ Municipi _____ Data de la sessió d'avaluació _____

	DNI	Cognoms i nom	Qualificació del període
1			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Signatura del tutor o tutora

Vistiplau del director o directora

Segell del centre

Y 508-04/104-13

Nom i cognoms:

Nom i cognoms:

Si falta espai, cal emplenar un altre full com aquest i numerar-lo.

— / —

Acta d'avaluació parcial per a ensenyaments de llengües. Educació d'adults

Avaluació: _____ **Període:** _____ **Curs acadèmic:** - _____ **Grup:** _____

Nom de l'ensenyament i nivell:

Dades del centre

Codi _____ Nom _____ Municipi _____ Data de la sessió d'avaluació _____

Observacions

Signatura del tutor o tutora

Vistiplau del director o directora

Segell del centre

Y 508-04/104-13

Nom i cognoms:

Nom i cognoms:

— / —

3. Model d'acta d'avaluació final per a ensenyaments de llengües d'adults

Acta d'avaluació final per a ensenyaments de llengües. Educació d'adults **Curs acadèmic:** - **Grup:**

Nom de l'ensenyament i nivell:

Dades del centre

Codi Nom Municipi Data de la sessió d'avaluació

	DNI	Cognoms i nom	Qualificació final
1			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Signatura del tutor o tutora

Vistiplau del director o directora

Segell del centre

Y508-04/04-13

Nom i cognoms:

Nom i cognoms:

Si falta espai, cal emplenar un altre full com aquest i numerar-lo.

_ / _

Acta d'avaluació final per a ensenyaments de llengües. Educació d'adults **Curs acadèmic:** - **Grup:**

Nom de l'ensenyament i nivell:

Dades del centre

Codi Nom Municipi Data de la sessió d'avaluació

Observacions

Signatura del tutor o tutora

Vistiplau del director o directora

Segell del centre

Y508-04/04-13

Nom i cognoms:

Nom i cognoms:

_ / _

4. Model de certificat de qualificacions

Certificat de qualificacions		Educació d'adults	
		Ensenyaments de llengües	
Dades del centre que certifica			
Codi del centre	Nom		
Adreça			
Codi postal	Municipi		
Nom i cognoms del secretari o secretària del centre			
Nom i cognoms del director o directora del centre			
Dades de l'alumne			
NIF/NIE/Passaport	Nom i cognoms		
Data de naixement	Lloc de naixement	País	
D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria,			
Certifico			
Que l'alumne ha cursat els estudis d'educació d'adults amb la qualificació següent:			
Curs escolar	Ensenyament	Nivell	Qualificació
Data de la resolució que correspon a l'estudi que ha cursat l'alumne			
Nivell equivalent al Marc Europeu Comú de Referència (MECR) de les llengües			
I perquè consti expedixo aquest certificat.			
Lloc i data			
Signatura del secretari o secretària del centre	Segell del centre	Vistiplau del director o directora del centre	

